Savoir agir

— SAVOIR, OUI... SAVOIR AGIR, C'EST MIEUX ! —

Référentiel de Compétences

en Soft Skill

❖ Compétence 1: Travail d'équipe

Domaine de compétence	Compétence : Travail d'équipe	Description
Soft Skills	**So 1** : Travailler en collaboration avec d'autres personnes pour atteindre un objectif	La capacité à collaborer efficacement avec les autres, en partageant les responsabilités, en communiquant de manière constructive et en contribuant à l'atteinte d'un objectif commun.
Situations professionnelles	Participation et conduite de projets collectifs	
	Résolution collaborative de problèmes	
	Production de livrables en groupe (rapports, présentations, prototypes, etc)	
	Participation à des réunions de travail interdisciplinaire	
	Organisation et/ou pilotage d'événements ou d'actions	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Participer au travail de groupe sous accompagnement.	Réaliser les tâches attribuées par le groupe ou le coordinateur moyennant un accompagnement.	So 1.1	- Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant - Bilan de compétences
		Appliquer les règles de fonctionnement du groupe (temps de parole, organisation, délais, etc.).		
NI	Contribuer de manière autonome dans le groupe.	Organiser son travail en coordination avec les autres pour atteindre l'objectif de l'équipe.	So 1.2	- Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant - - Bilan de compétences
		S'engager volontairement pour assurer certaines responsabilités dans l'équipe.		

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
NA	Coopérer de manière active dans le travail de groupe	Proposer une organisation claire pour la réalisation d'une tâche ou le travail du groupe.	So 1.3	- Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant - Portefolio individuel
		Prendre des initiatives pour animer le groupe, faciliter la coopération, favoriser l'autonomie et améliorer la performance collective.		
		Gérer les conflits du groupe.		

❖ Compétence 2: Communication

Domaine de compétence	Compétence : Communication	Description
Soft Skills	**So 2** : Communiquer à l'oral et à l'écrit	La capacité à s'exprimer clairement, à l'oral et à l'écrit, pour transmettre des idées, de l'information et des opinions de manière claire et convaincante tout en écoutant activement, en posant des questions pertinentes et en interagissant de manière respectueuse et efficace avec les autres.
Situations professionnelles	Aisance à l'oral et à l'écrit selon divers modes de communication en s'adaptant à ses interlocuteurs dans toute situation	
	Production de supports écrits (CV, lettre de motivation, courriels, comptes rendus, rapports, etc) adaptés à la situation et au public cible	
	Synthèse d'information pour qu'elle soit claire et concise au moment de sa restitution (à l'oral ou à l'écrit)	
	Sélection de l'information nécessaire/adéquate pour faire passer un message clair et efficace	
	Présentation orale d'une façon structurée, fluide et adaptée à l'audience (exposé, choix de projet professionnel, entretien, etc)	
	Argumentation, écoute des points de vue et réalisation de compromis, tout en restant clair et respectueux.	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Exprimer ses idées de manière simple et claire.	Exprimer ses idées de manière simple et claire à l'oral.	So 2.1	-Présentation orale
		Formuler ses idées de manière simple et claire à l'écrit.		
		Ecouter son interlocuteur et les feedbacks.		

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
NI	S'exprimer de manière compréhensible et structurée avec une capacité d'écoute active et de reformulation.	S'exprimer de manière compréhensible et structurée à l'oral.	So 2.2	-Présentation orale -Portefolio
		Formuler ses idées de manière compréhensible et structurée à l'écrit.		
		Adapter sa communication verbale et non verbale à son interlocuteur et au contexte.		
		Ecouter activement son interlocuteur et les feedbacks tout en ayant la capacité de reformuler et poser des questions.		
NA	Communique avec aisance en argumentant ses propos.	Argumenter pour convaincre et défendre un point de vue	So 2.3	-Présentation orale (Story telling/ Pitch)
		Favoriser un climat de communication positif et constructif dans un groupe ou une organisation.		

❖ Compétence 3: Adaptabilité

Domaine de compétence	Compétence : Adaptabilité	Description
Soft Skills	**So 3** : Adapter son action face à des aléas ou à des situations imprévues	Capacité à ajuster efficacement ses comportements, ses méthodes de travail et ses priorités face à des changements, imprévus ou contextes nouveaux, tout en maintenant sa performance et son attitude positive.
Situations professionnelles	Intégration dans une nouvelle équipe ou un nouvel environnement de travail	
	Réalisation du travail malgré les changements, l'incertitude ou l'instabilité	
	Acceptation de nouvelles tâches ou missions hors de sa zone de confort	
	Réaction de manière constructive à un changement de planning, de procédure ou de consigne	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Ajuster son comportement face à des changements simples avec accompagnement.	S'adapter à un changement simple (planning, consigne, nouvelle tâche, etc.).	So 3.1	-Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant -Bilan de compétences
		Suivre les nouvelles orientations moyennant un accompagnement.		
NI	Adapter son comportement de manière autonome face à des changements.	Ajuster son comportement ou ses habitudes face à une consigne modifiée ou un imprévu mineur.	So 3.2	-Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant -Bilan de compétences
		Modifier sa méthode de travail en fonction des changements de contexte ou de contraintes		

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
NA	Développer son adaptabilité de manière proactive	Gérer efficacement les imprévus (changements, contraintes supplémentaires, changement de délais, etc.).	So 3.3	-Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant -Portefolio
		Anticiper les changements possibles en ajustant de façon proactive son organisation ou ses priorités.		

❖ Compétence 5 : Leadership

Domaine de compétence	Compétence : Leadership	Description
Soft Skills	**So 4** : Inspirer, guider et mobiliser un groupe vers un objectif commun	Capacité à mobiliser, influencer et coordonner un groupe afin d'atteindre un objectif commun, en instaurant un climat de confiance, en valorisant les contributions individuelles et en prenant des décisions favorisant la performance collective dans des contextes variés.
Situations professionnelles	Animation de réunion ou de groupe de travail pour atteindre un objectif précis	
	Délégation des responsabilités en tenant compte des compétences et motivations de chacun	
	Motivation d'une équipe autour d'un projet dans un contexte incertain	
	Gestion d'une situation de tension ou de désaccord dans le groupe en préservant la cohésion	
	Accompagnement d'un nouveau membre dans son intégration au sein d'une équipe	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Contribuer activement à l'avancement du travail du groupe.	Proposer ponctuellement des idées pour aider à faire avancer un projet collectif.	So 4.1	-Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant -Portefolio
		Participer activement à l'avancement d'un projet collectif.		
NI	Assurer la coordination et la prise des décisions en équipe.	Coordonner les tâches dans un petit groupe en veillant à la répartition équitable du travail.	So 4.2	-Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant -Portefolio
		Prendre des décisions avec l'équipe tout en gardant la dynamique collective.		

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
NA	Mobiliser l'équipe en structurant le travail	Mobiliser une équipe autour d'un projet collectif.	So 4.3	-Compte rendu de projet de groupe selon un canevas fourni par l'enseignant -Portefolio
		Déléguer efficacement en fonction des profils des collaborateurs.		
		Gérer les tensions en maintenant la communication et le respect mutuel.		

❖ Compétence 5 : Créativité

Domaine de compétence	Compétence : Créativité	Description
Soft Skills	**So 5:** Penser “out of the box”	La capacité à générer des idées originales, à envisager des approches nouvelles et à proposer des solutions innovantes à des problèmes en combinant des éléments connus d'une manière inédite ou en créant quelque chose de nouveau.
Situations professionnelles	Génération d’idées innovantes qui sortent des schémas traditionnels.	
	Proposition d’idées et de solutions innovantes pour résoudre les situations rencontrées.	
	Utilisation de méthodes et d’outils de créativité appropriés, individuellement ou en groupe, pour explorer plusieurs options et proposer des idées innovantes.	
	Participation à des séances créatives de façon constructive.	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétence	Code	Modalité d’évaluation
ND	Générer des idées simples moyennant un accompagnement.	Proposer des idées simples inspirées d’exemples connus ou en adaptant des idées déjà connues.	So 5.1	-Compte rendu - Personal Business Model Canvas -Pitch de marketing de soi (Story telling) - Dossier de candidature -Outils de communication en ligne
		Participer à des situations de génération d’idées reposant sur des consignes claires ou en bénéficiant d’accompagnement.		

Niveau de la compétence		Eléments de Compétence	Code	Modalité d'évaluation
NI	Utiliser des méthodes créatives pour produire des idées originales.	Générer des idées originales dans des situations différentes.	So 5.2	-Compte rendu - Personal Business model Canvas -Pitch de marketing de soi (Story telling) - Dossier de candidature -Outils de communication en ligne
		Utiliser des techniques de créativité individuellement ou en groupe.		
NA	Concevoir des solutions/idées innovantes appliquées à des projets personnels et/ou professionnels.	Générer de manière autonome des idées innovantes et pertinentes.	So 5.3	-Compte rendu de marketing de soi - Personal Business Model Canvas -Pitch de marketing de soi (Story telling) - Dossier de candidature -Outils de communication en ligne
		Appliquer la créativité à des projets personnels ou professionnels.		

❖ Compétence 6: Intelligence Emotionnelle

Domaine de compétence	Compétence : Intelligence émotionnelle	Description
Soft Skills	**So 6** : Maîtriser ses émotions pour comprendre, inspirer et agir avec justesse	Capacité à comprendre, gérer et exprimer ses propres émotions ainsi que celles des autres, et à utiliser ces informations pour orienter sa pensée et ses actions.
Situations professionnelles	Travail en équipe et collaboration notamment dans un environnement exigeant nécessitant formulation et gestion de feedbacks ou de critiques	
	Prise de décision sous pression	
	Accompagnement du changement et gestion des crises	
	Gestion assertive de conflits interpersonnels	
	Participation et animation de réunions et de formations	
	Compréhension des émotions du client et établissement d'une relation de confiance.	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Identifier ses émotions et celles des autres dans des situations simples	Identifier ses propres émotions tout en les exprimant de manière simple.	So 6.1	-Compte rendu de projet de groupe -Portefolio
		Reconnaître les émotions de base chez les autres.		
NI	Réguler ses émotions en adoptant une posture empathique.	Réguler ses émotions dans différentes situations.	So 6.2	-Pitch de marketing de soi (Story telling)
		Faire preuve d'empathie.		
		Adapter son comportement en fonction des émotions perçues		

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
NA	Gérer les situations émotionnelles avec assertivité.	Gérer les désaccords de manière calme et constructive.	So 6.3	-Pitch de marketing de soi (Story telling)
		Maintenir une posture assertive dans des situations différentes (négociation, entretien, etc.).		