Savoir agir

— SAVOIR, OUI... SAVOIR AGIR, C'EST MIEUX ! —

Référentiel de Compétences

en Study Skills

❖ Compétence 1 : Intégration universitaire

Domaine de compétence	Compétence St1 : Intégration universitaire	Description
Study Skills	Structurer son parcours universitaire en s'appropriant les règles, ressources et dispositifs propres à l'enseignement supérieur.	La compétence d'intégration universitaire désigne la capacité de l'étudiant(e) à s'approprier les règles, les repères institutionnels et les ressources de l'enseignement supérieur en Tunisie, tout en adoptant les postures attendues pour s'insérer activement dans la vie universitaire. Elle implique la compréhension du fonctionnement académique, administratif et pédagogique de l'université, et la capacité à construire un parcours d'études cohérent, autonome et adapté à ses objectifs personnels et professionnels.
Situations professionnelles	**Analyse de l'emploi du temps et du calendrier universitaire pour** identifier les différentes modalités pédagogiques et d'évaluation (CM, TD, TP, séminaires, enseignement hybride, contrôle continu, examens) afin de planifier efficacement son travail universitaire.	
	Utilisation des ressources et outils numériques institutionnels (ENT, messagerie, plateformes LMS, bibliothèques numériques, outils collaboratifs) pour gérer sa scolarité et ses apprentissages.	
	Découverte des structures et services universitaires (tutorat, aide à l'orientation, accompagnement académique, services sociaux et médicaux, centre 4C) pour orienter ses démarches administratives, pédagogiques et personnelles.	

Niveau de la compétence	Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation

ND	Identifier les différentes structures universitaires, décrire les attendus pédagogiques de son cursus, et expliquer les principales modalités d'enseignement auxquelles il sera confronté.	**Reconnaître** les attentes académiques fondamentales (l'assiduité, la participation, l'autonomie minimale, …), les types et les modalités de validation des modules, des semestres et des filières (cours magistraux, TD, TP, séminaires, unités d'enseignement, ECUE, crédits ECTS). **Utiliser** les plateformes et les outils numériques de base (ENT, Moodle, ELM, bibliothèques, outils de visio-conférence) pour accéder aux informations.	St 1.1	- Quiz sur les structures universitaires, les types d'enseignements et les règlements principaux. - Fiche d'identification des services étudiants.
NI	Utiliser les ressources et services disponibles, comprendre leurs utilités dans le cadre de son parcours, et les mobiliset pour s'adapter aux exigences de l'enseignement supérieur et améliorer ses apprentissages.	**Appliquer** les règles institutionnelles dans son comportement académique et son usage des plateformes. **Appliquer** les règles institutionnelles et de bonne conduite dans son comportement académique.	St 1.2	- Activité pratique : connexion et navigation sur les plateformes universitaires (Moodle, ELM, …) - Étude de cas ou mini-simulation sur l'application des règles académiques (plagiat, absences...).
NA	Piloter son parcours en tenant compte des exigences de sa formation, évaluer les ressources pertinentes (services, dispositifs, outils pédagogiques) et les articuler de façon stratégique pour atteindre ses objectifs académiques et prendre des décisions éclairées et agir avec responsabilité dans l'environnement universitaire.	Intégrer les modes d'apprentissage à l'université (Enseignement présentiel, Enseignement à distance, Enseignement hybride, Travail personnel) et les exigences institutionnelles dans la planification de ses études. **Concevoir** un plan de progression académique personnalisé en tenant compte des parcours disponibles (spécialités, passerelles, réorientations).	St 1.3	- Présentation orale ou écrite d'une analyse sur le rôle des services universitaires dans la réussite académique. - Rédaction d'un plan personnel d'intégration et de réussite de son parcours universitaire - Présentation orale ou écrite de l'analyse des dispositifs institutionnels pour faire des choix éclairés dans son parcours (choix du parcours, réorientation, équivalences, crédits, mobilités).

❖ Compétence 2 : Gestion de temps et d'organisation

Domaine de compétence	Compétence st2 : Gestion de temps et d'organisation	Description
Study Skills	**Organiser** son travail de manière efficace et stratégique en planifiant ses tâches dans le temps, en utilisant des outils appropriés, en gérant les priorités et en s'ajustant face aux imprévus, afin de respecter les échéances et maintenir une progression régulière dans les apprentissages.	L'organisation et la gestion du temps désignent la capacité de l'étudiant(e) à planifier, prioriser et utiliser efficacement son temps pour accomplir ses tâches et respecter ses délais, tout en mobilisant des outils et des méthodes appropriés pour optimiser son efficacité et préserver son bien-être.
Situations professionnelles	Planification des révisions en vue de la préparation des examens.	
	Gestion simultanée de plusieurs tâches (Exemple : projet de groupe, travail individuel et préparation d'un exposé).	
	Utilisation d'un calendrier numérique partagé pour organiser et coordonner les réunions d'un groupe de travail.	
	Ajustement de son planning quotidien ou hebdomadaire afin d'intégrer les imprévus (annulation de cours, de stage, de mission ou de sortie sur le terrain, surcharge ponctuelle).	
	Répartition réaliste du temps entre études, repos, activités personnelles ou associatives, avec l'aide d'une application de gestion du temps si nécessaire.	

Niveau de la compétence		Eléments de compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Connaitre les bases de l'organisation personnelle et apprendre à utiliser des outils simples pour lister et suivre ses tâches et échéances.	**Identifier** les tâches assignées et les échéances principales fournies par l'enseignant ou le programme en utilisant des outils simples (agenda papier, liste basique ou numérique, …). **Effectuer** un suivi basique de l'avancement de ses tâches.	St 2.1	**Exercices pratiques**. Exemple : lister les tâches et échéances hebdomadaires à partir d'un emploi du temps ou d'un plan de cours. **Observation directe.** Exemple : remise dans les délais d'une tâche ayant une échéance unique clairement communiquée.
NI	Structurer son travail de manière plus autonome, en planifiant ses activités et en apprenant à établir des priorités pour respecter les échéances	**Prioriser** les tâches (urgent/important) et estimer leur durée réaliste. **Structurer** son planning hebdomadaire de manière organisée en utilisant un outil de planification adapté (agenda, to-do list) et en intégrant des marges pour les imprévus.	St 2.2	- **Vérification en atelier** : présentation d'un outil de planification personnel (agenda ou liste papier remplie). - **Check-list d'observation** de l'utilisation minimale d'un outil par l'étudiant.
NA	Maîtriser les principes de la gestion du temps et de l'organisation, en optimisant ses méthodes de manière stratégique et flexible pour atteindre ses objectifs à long terme tout en préservant son équilibre.	**Développer** un plan d'action aligné sur des objectifs à moyen terme. **Anticiper** les imprévus et ajuster son organisation en conséquence.	St 2.3	● Évaluation de la planification, du suivi, de la gestion des risques et de la livraison d'un projet sur plusieurs mois. ● Gérer un scénario complexe avec multiples projets, échéances serrées et aléas importants. ● - **Feuille de suivi personnel** à remplir en autonomie (ex : coche des tâches faites/non faites dans une liste simple). - **Entretien tutoré bref** : l'étudiant rend compte de ce qu'il a terminé et de ce qu'il reste à faire.

❖ Compétence 3 : Recherche d'information

Domaine de compétence	Compétence st3 : Recherche d'information	Description
Study Skills	**Rechercher** l'information de manière critique, organisée et responsable.	La capacité de l'étudiant(e) à repérer, sélectionner, analyser et utiliser l'information de manière critique, organisée et responsable pour répondre à un besoin académique ou professionnel, en respectant les exigences de qualité et de propriété intellectuelle. Elle implique la maîtrise des outils de recherche, la gestion des références, et la sensibilisation à l'éthique de l'information.
Situations professionnelles	**Choix d'une stratégie de recherche pertinente** en formulant une requête claire, en sélectionnant les outils adaptés (bases de données, catalogues, moteurs spécialisés), et en identifiant les types de sources adéquates à un besoin spécifique.	
	Vérification de la fiabilité, de la crédibilité et de la pertinence des sources d'information, notamment issues d'internet, en appliquant des critères de qualité reconnus.	
	Utilisation des bases de données scientifiques et professionnelles, en privilégiant les ressources en accès libre ou sous licences ouvertes (REL) et leurs repositories (OERCommons, DOAJ, HAL, etc.).	
	Intégration rigoureuse des sources d'information dans une production scientifique et/ou professionnelle à l'aide d'un style bibliographique standard (APA, MLA, ISO690,…) et d'un outil de gestion de références (Zotero, Mendeley,…).	

Niveau de la compétence	Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation

ND	Définir le sujet de sa recherche, sélectionner les sources adaptées à ses besoins académiques, et organiser les résultats de manière structurée en utilisant les outils disponibles.	***Définir** son besoin d'information et les types de sources pertinentes* selon l'objectif de recherche (articles scientifiques, données, ouvrages, etc.).	St 3.1	- **Étude de cas guidée** : L'étudiant analyse un sujet proposé, définit un besoin d'information, recherche et sélectionne les sources pertinentes.
ND	Définir le sujet de sa recherche, sélectionner les sources adaptées à ses besoins académiques, et organiser les résultats de manière structurée en utilisant les outils disponibles.	Collecter l'information via des outils numériques de recherche et des assistants basés sur l'IA générative (ex. moteurs spécialisés, bases de données, IA conversationnelle).	St 3.1	- - **Simulation de recherche** : Réalisation d'une recherche documentaire sur une plateforme universitaire (ou en utilisant un outil d'IA assistée), avec justification du choix des outils et des sources.**Quiz interactif ou QCM** sur les types de documents, les critères de fiabilité des sources, et les fonctionnalités de base des outils (catalogues, bases, IA). - **Fiche de stratégie de recherche** : L'étudiant documente les choix méthodologiques (Requêtes, Prompts et Mots clés utilisés, types de documents, outils mobilisés, limites de la recherche).
NI	Mobiliser pertinemment les outils de recherche avancée, d'évaluer la qualité des sources, et produire des connaissances structurées à partir d'informations sélectionnées de façon critique.	**Construire** une stratégie de recherche avancée en mobilisant des critères avancés (langue, date, auteur, type de document) et des techniques de requêtage efficaces (opérateurs booléens, filtres spécialisés, thésaurus, …).	St 3.2	**Analyse critique comparée de sources académiques** : Production d'un tableau d'analyse croisée mettant en évidence la qualité, la crédibilité et la pertinence de différentes sources (articles scientifiques, chapitres d'ouvrage, données ouvertes), issues de bases spécialisées.

Niveau de la compétence	Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation

NI	Mobiliser pertinemment les outils de recherche avancée, d'évaluer la qualité des sources, et produire des connaissances structurées à partir d'informations sélectionnées de façon critique.	**Évaluer** la fiabilité et la pertinence des sources trouvées.		Travail sur l'utilisation efficace des bases de données académiques, moteurs de recherche spécialisés et bibliothèques numériques. Travail collaboratif sur la structuration des références : Élaboration d'une bibliographie annotée (format APA, ISO, etc.) à l'aide d'un gestionnaire de références (Zotero, Mendeley), en groupe, avec justification du choix des sources.
NA	Construire une bibliographie complète et structurée, en appliquant rigoureusement les normes de citation académique et en respectant les principes d'intégrité scientifique dans une production universitaire.	**Produire** une bibliographie normée avec un gestionnaire de références. **Appliquer** les règles d'intégrité scientifique dans toute production.	St 3.3	- **Analyse documentaire** : production d'un travail écrit (exposé, synthèse, essai) dans lequel toutes les sources utilisées sont citées correctement. - **Grille de contrôle** sur l'intégrité scientifique (détection des citations manquantes, paraphrases mal référencées). - **Évaluation critériée** d'un document écrit (essai, projet, rapport) vérifiant l'application conforme d'un style de citation imposé (APA, MLA, etc.). - **Correction formative** sur erreurs de citation dans un document annoté. - **Exercice pratique** : réalisation d'une bibliographie complète sur un sujet donné, en respectant une norme académique spécifique (APA, IEEE, Vancouver...). - **Exportation et présentation d'une bibliothèque Zotero (ou équivalent)** avec des références correctement formatées.

❖ Compétence 4 : Autonomie dans l'apprentissage

Domaine de compétence	Compétence st4 : Autonomie dans l'apprentissage	Description
Study Skills	**Piloter** son apprentissage de manière autonome et stratégique en définissant des objectifs pertinents, en mobilisant des ressources adaptées, en choisissant des méthodes efficaces et en évaluant régulièrement ses progrès.	Prendre en charge et gérer activement son propre processus d'apprentissage. Cela implique de se fixer des objectifs d'apprentissage pertinents, d'identifier, sélectionner et mobiliser de manière autonome les ressources nécessaires (pédagogiques, méthodologiques, technologiques) pour piloter ses progrès et ajuster ses stratégies. Cette compétence s'inscrit dans une logique de heutagogie, où l'étudiant développe sa capacité à apprendre, à faire preuve de réflexivité, et à s'adapter à des contextes d'apprentissage flexibles, évolutifs et auto-dirigés.
Situations professionnelles	Définition d'un projet académique ou d'un projet personnel en lien avec ses objectifs d'apprentissage, ses intérêts et le cadre académique, dans une logique de responsabilisation.	
	Planification autonome des activités d'apprentissage en dehors des séances encadrées, en définissant ses objectifs, en choisissant ses méthodes et ses ressources, et en ajustant son organisation en fonction des échéances et des contraintes personnelles.	
	Sélection des méthodes d'apprentissage les plus efficaces pour soi-même (cartes mentales, quiz, fiches, pratiques guidées…) à partir d'une analyse de ses préférences, résultats et du type de contenu.	
	Utilisation indépendante des plateformes pédagogiques et des outils numériques (LMS, MOOCs, applications d'auto-apprentissage, outils de suivi) pour accéder aux ressources, gérer ses apprentissages et suivre ses progrès.	
	Ajustement de sa stratégie d'apprentissage, en modifiant les méthodes, les ressources, la planification pour améliorer son assimilation, ses performances ou son efficacité.	

Niveau de la compétence	Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation

ND	Suivre un parcours d'apprentissage encadré, en respectant les consignes données, en mobilisant les ressources pédagogiques fournies, et en sollicitant de l'aide lorsque nécessaire.	**Identifier** les tâches et objectifs d'apprentissage clairement définis par l'enseignant(e) ou le programme. **Suivre** les consignes de réalisation des tâches et les échéances définies pour réaliser les activités demandées. **Solliciter** de l'aide lorsque nécessaire.	St 4.1	**Vérification** de la bonne exécution d'exercices ou de travaux basés sur des consignes très précises. **Discuter** avec l'étudiant(e) de sa compréhension des tâches assignées et des ressources à utiliser. **Exercice de repérage** : restitution écrite ou orale des tâches et objectifs à partir d'un plan de travail donné. **Entretien de vérification** : discussion courte pour vérifier la compréhension des tâches et ressources à utiliser. **Suivi de production** : vérification de la conformité des travaux réalisés par rapport aux consignes données. **Observation en contexte** : consultation effective des ressources recommandées pendant l'activité.
NI	Organiser son apprentissage personnel de manière structurée, en se fixant des objectifs clairs, en planifiant son travail, en recherchant des ressources complémentaires, et en ajustant ses méthodes à partir de ses besoins.	***Organiser*** *son temps d'étude de manière autonome* en intégrant ses priorités, ses contraintes et les échéances académiques.	St 4.2	**Fiche d'objectifs personnels** Rédaction d'une liste argumentée d'objectifs d'apprentissage personnels pour une période définie (semaine, chapitre, module), avec explication du lien avec les contenus du cours. **Planning personnel d'études** Élaboration et présentation d'un emploi du temps d'études hebdomadaire ou mensuel, intégrant temps de travail personnel, échéances, priorités, et temps de révision

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
NI	Organiser son apprentissage personnel de manière structurée, en se fixant des objectifs clairs, en planifiant son travail, en	***Sélectionner*** *des ressources complémentaires adaptées.*	St 4.2	**Recherche et justification de ressources complémentaires** Exercice pratique : l'étudiant fournit une liste de ressources complémentaires (articles, vidéos, manuels, plateformes, REL, MOOCs),

	recherchant des ressources complémentaires, et en ajustant ses méthodes à partir de ses besoins.			accompagnée d'une justification simple de leur utilité pour son apprentissage. **Adaptation contextualisée d'une consigne** Étude de cas écrite ou orale : à partir d'un exercice ou d'une instruction générique, l'étudiant propose une adaptation cohérente à son propre contexte ou à ses objectifs personnels. **Fiche réflexive d'auto-analyse** Rédaction d'une fiche où l'étudiant identifie ses difficultés d'apprentissage rencontrées, propose une analyse de leurs causes, et formule des demandes d'aide précises à destination de l'enseignant ou des pairs.
NA	Piloter son apprentissage de manière autonome et réflexive, en définissant des objectifs personnels à long terme, en mettant en œuvre des stratégies adaptées à ses besoins et en régulant ses pratiques à partir d'une revue approfondie.	***Développer*** *une stratégie d'apprentissage personnalisée à moyen terme* ou à long terme, en lien avec ses projets personnels, académiques ou professionnels.	St 4.3	**Plan personnel d'apprentissage à long terme** Élaboration d'un plan d'apprentissage structuré comprenant des objectifs personnels complexes, des échéances réalistes, des ressources ciblées, et un alignement explicite avec les aspirations académiques ou professionnelles de l'étudiant(e). **Présentation d'une stratégie d'apprentissage personnalisée** Présentation orale ou écrite argumentée d'une stratégie d'apprentissage autonome, incluant les méthodes choisies, les outils utilisés, les modalités de suivi, et les *justificatio*ns liées au contexte et aux besoins spécifiques de l'étudiant(e).
Niveau de la compétence		**Eléments de Compétences**	**Code**	**Modalité d'évaluation**

NA	Piloter son apprentissage de manière autonome et réflexive, en définissant des objectifs personnels à long terme, en mettant en œuvre des stratégies adaptées à ses besoins et en régulant ses pratiques à partir d'une revue approfondie.	**Réguler** ses méthodes et objectifs basés sur une auto-évaluation.	St 4.3	**Étude de cas ou simulation de choix stratégiques** Mise en situation : l'étudiant(e) simule un choix académique ou méthodologique (ex. : choisir un thème de mémoire, une méthode de révision, une organisation temporelle) et justifie ce choix à partir de critères personnels, contextuels et stratégiques. **Journal d'autoévaluation réflexive sur plusieurs semaines** Production d'un carnet de bord documenté dans lequel l'étudiant(e) rend compte de ses progrès, analyse ses forces et ses difficultés, et décrit les ajustements de ses stratégies d'apprentissage.

❖ Compétence 5 : : Pensée critique

Domaine de compétence	Compétence st5 : Pensée critique	Description
Study Skills	**Analyser** de manière critique des informations, arguments et situations afin de construire un raisonnement cohérent et justifié	Capacité de l'étudiant(e) à appliquer le raisonnement logique et critique à des idées, en identifiant les biais, en évaluant la crédibilité des sources, en formulant des arguments étayés et en générant de nouvelles propositions ou solutions adaptées aux situations académiques et professionnelles.
Situations professionnelles	Analyse critique d'une décision ou d'une pratique pédagogique et/ou professionnelle, avec formulation de recommandations argumentées.	
	Construction d'une argumentation appuyée sur des sources fiables et pertinentes lors d'un débat, d'un exposé oral ou d'un rapport académique	
	Justification d'un positionnement personnel à travers une production écrite argumentée, appuyée sur des données vérifiables.	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétence	Code	Modalité d'évaluation
ND	Distinguer faits et opinions, de formuler des questions simples et de vérifier la fiabilité d'une source.	***Distinguer*** *les faits des opinions dans un contenu donné.*	St 5.1	- Questionnaire à réponses ouvertes sur un article ou une vidéo - Test de reconnaissance faits/opinions. - Analyse rapide de la crédibilité de quelques sources comparées.
		Vérifier la crédibilité d'une source d'information *via des critères explicites* (auteur, date, origine).		

Niveau de la compétence	Eléments de Compétence	Code	Modalité d'évaluation

NI	Identifier des relations de cause à effet, de croiser les données et de questionner des interprétations dominantes.	***Relier** des informations de sources diverses logiquement.* ***Questionner** de manière critique des interprétations dominantes avec alternatives.*	St 5.2	- Analyse critique d'un article ou dossier documentaire - Exercice d'identification de biais ou de fake news - QCM ou document à trous évaluant la distinction fait/opinion
NA	Elaborer une argumentation critique, d'établir des comparaisons pertinentes, de formuler des hypothèses et d'organiser ses idées de façon logique.	***Argumenter** de manière solide avec arguments/contre-arguments.* ***Proposer** des hypothèses critiques et innovantes.*	St 5.3	-Débat ou jeu de rôle avec grille d'évaluation des arguments -Cartes conceptuelles ou cartes mentales à compléter - Réalisation de cartes conceptuelles complexes. - Présentation orale d'une hypothèse novatrice à partir d'une étude de cas.

❖ Compétence 6 : Résolution de problèmes

Domaine de compétence	Compétence st6 : Résolution de problèmes	Description
Study Skills	**Résoudre** des problèmes complexes en mobilisant une démarche structurée, des outils d'analyse, des ressources adaptées et une évaluation critique des solutions proposées.	La résolution de problèmes est une démarche cognitive et stratégique mobilisée par l'étudiant confronté à une situation complexe ou nouvelle. Elle implique l'identification et la définition d'un problème, l'exploration de pistes de solution, la mobilisation de ressources internes et externes (connaissances, expériences, interactions sociales), ainsi que la mise à l'épreuve d'hypothèses dans un processus itératif d'adaptation.
Situations professionnelles	Analyse d'un dysfonctionnement/obstacles identifiés dans une situation professionnelle, un projet de groupe ou une situation de stage, à partir d'une étude de cas.	
	Décomposition du problème en éléments distincts pour en faciliter le traitement, puis application de stratégies de résolution (brainstorming, matrice SWOT, etc.).	
	Comparaison de différentes solutions possibles et choix raisonné d'une alternative, en mobilisant des critères d'évaluation objectifs (coût, efficacité, faisabilité).	
	Mise en œuvre (ou simulation de la mise en œuvre) d'une solution choisie et évaluation de son efficacité, avec identification des ajustements nécessaires (processus itératif).	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Développer des stratégies de base pour aborder des problèmes, en les décrivant, en les simplifiant et en cherchant des analogies avec des situations connues.	**Décomposer** un problème complexe en sous-problèmes simples. **Associer** le problème à des situations ou solutions connues.	St 6.1	- Étude de cas avec schéma de décomposition - Entretien réflexif où l'étudiant décrit une situation vécue et explique son raisonnement.
NI	Structurer l'analyse des problèmes en utilisant des outils et des méthodes spécifique (diagrammes, matrices), afin d'en comprendre les causes profondes, les conséquences, et de planifier les ressources nécessaires à leur résolution	**Analyser** le problème via des outils structurants (diagrammes, matrices). **Identifier** les causes racines et ressources nécessaires à la résolution	St 6.2	- Réalisation d'un diagramme de causes (Ishikawa) ou matrice SWOT à partir d'un cas concret - Résolution en Groupe d'une Étude de Cas Complexe (avec Scénario et Données Fournis Numériquement). - Évaluation d'un dossier de diagnostic structuré
NA	Maîtriser les démarches complexes et itératives de résolution de problèmes, en évaluant de manière critique les solutions et en étant capable de générer des approches innovantes.	***Implémenter*** *des solutions innovantes et adaptées au contexte.* **Évaluer** la pertinence, l'efficacité et les limites des solutions retenues.	St 6.3	-Conception et présentation de solutions innovantes dans un projet de groupe (utilisant des outils numériques pour la collaboration, la recherche et la présentation). -Simulation ou mise en situation de mise en œuvre d'une solution

❖ Compétence 7 : Autoévaluation

Domaine de compétence	Compétence st7 : Autoévaluation	Description
Study Skills	Analyser ses propres performances pour ajuster ses stratégies d'apprentissage, atteindre ses objectifs et améliorer son efficacité, en mobilisant des critères explicites et si possible des outils numériques se suivi.	Capacité de l'étudiant(e) à observer, diagnostiquer et analyser ses propres progrès, performances et comportements afin de s'améliorer, en s'appuyant sur des critères objectifs d'évaluation, et en mobilisant, le cas échéant, des outils numériques de suivi ou d'autoévaluation.
Situations professionnelles	Analyse des écarts entre les résultats obtenus lors de certaines évaluations et les objectifs pédagogiques attendus dans un module ou un programme d'études.	
	Autoévaluation de la contribution individuelle au sein d'un projet ou d'un travail collaboratif, à partir de critères définis.	
	Revue personnelle de ses acquis à la fin d'un cycle d'apprentissage (chapitre, unité, semestre, projet) pour identifier les forces et les pistes d'amélioration.	
	Ajustement des méthodes de travail en vue d'une soutenance, d'un examen ou d'un exposé oral à partir d'une autoanalyse. .	

Niveau de la compétence		Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation
ND	Prendre conscience de ses performances en comparant ses résultats à des critères explicites donnés par l'enseignant, et d'identifier de manière descriptive es réussites ou ses difficultés.	Décrire ses performances en s'appuyant sur des critères fournis.	St 7.1	**Grille d'auto-observation** remplie après une activité (cours, TD, évaluation) : **Fiche de comparaison** entre les résultats obtenus et les critères de réussite fournis (barème, correction type) + **Auto-description écrite** des difficultés rencontrées ou des réussites perçues dans une tâche). **Quiz réflexif** (ex : QCM d'autodiagnostic) : **Questionnaire de repérage** des critères d'évaluation utilisés dans une activité ou un devoir. **Entretien individuel** guidé par des questions simples pour identifier les écarts entre résultats obtenus et attendus.
		Repérer des erreurs simples et corriger avec l'aide (ou : sous la guidance) de l'enseignant. .		

Niveau de la compétence	Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation

NI	Analyser ses méthodes de travail et ses résultats à l'aide de critères d'évaluation explicites, d'identifier les écarts, et d'ajuster ses stratégies pour améliorer ses performances.	**Diagnostiquer** ses forces et faiblesses via des critères explicites.	St 7.2	**Rédaction d'un mini-rapport réflexif** : analyse des résultats d'évaluation continue et identification de pistes d'amélioration (comparant attentes initiales, résultat obtenu, stratégie utilisée). Présentation d'un **plan d'action personnel** intégrant objectifs, moyens et échéances. Observation de l'intégration des ajustements proposés dans un travail ultérieur.
		Améliorer ses performances via des actions ciblées.		
NA	Réguler son apprentissage dans la durée en mettant en œuvre une démarche d'autoévaluation autonome, régulière et approfondie, en utilisant des critères choisis et des outils adaptés pour améliorer son efficacité de manière autonome.	**Concevoir** ses propres critères d'autoévaluation alignés sur ses objectifs d'apprentissage.	St 7.3	**Portfolio réflexif** : journal de bord documentant les actions correctives engagées (**Plan personnel de régulation de l'apprentissage** : définition de critères, indicateurs, fréquence et outils choisis pour l'autoévaluation). **Présentation orale ou écrite d'une stratégie d'autorégulation** : comment l'étudiant régule son apprentissage dans un projet ou une séquence longue. **Portfolio numérique** incluant des traces d'autoévaluation, d'ajustement, et de progression autonome (tableaux, grilles, documents annotés).
		Auto-réguler son apprentissage sur la durée par des ajustements continus.		

❖ Compétence 8 : Prise d'initiative

Domaine de compétence	Compétence st8 : Prise d'initiative	Description
Study Skills	Prendre des initiatives pertinentes pour enrichir son apprentissage et contribuer activement à des projets personnels ou collectifs.	Capacité de l'étudiant(e) à s'engager dans des actions proactives sans attendre d'instructions, à proposer des idées ou des solutions personnelles, et à exploiter des opportunités d'apprentissage ou d'amélioration. Cette compétence implique une capacité à se projeter, à expérimenter, et à mobiliser, si besoin, des outils numériques pour initier et porter des actions.
Situations professionnelles	**Saisie des opportunités d'apprentissage** au-delà du cadre universitaire pour développer son autonomie intellectuelle et professionnelle (Accès à des ressources éducatives libres (REL), inscription des MOOCs, formations complémentaires, etc).	
	Prise d'initiatives personnelles pour demander un retour ou un accompagnement auprès d'un enseignant ou d'un pair sans y être invité (Ex. : Solliciter un feedback intermédiaire ou une correction volontaire).	
	Intervention d'une manière proactive dans un travail collaboratif pour contribuer activement à la réussite du groupe ou améliorer l'organisation d'un projet de groupe..	
	Choix autonome d'un sujet, d'un format ou d'un support original dans un travail à consigne ouverte (exposé, dossier, présentation).	
	Utilisation proactive d'un outil numérique non prescrit pour enrichir un apprentissage ou résoudre une difficulté.	

Niveau de la compétence	Eléments de Compétences	Code	Modalité d'évaluation

ND	Répondre à une demande en formulant des idées simples ou en adoptant une suggestion utile à son apprentissage.	**Suggérer** des idées ou améliorations simples sur demande.	St 8.1	**Rapport écrit (Formative & Sommative):** Rédaction de compte rendu dans lequel l'étudiant(e) présente les actions qu'il/elle a prises de manière autonome, les raisons de ces choix et les résultats obtenus. **Micro-présentation orale ou écrite** d'une idée ou d'une solution proposée sur demande.
		Identifier un besoin ou une situation problématique		
NI	Initier des actions ou proposer des idées de manière autonome pour anticiper des besoins, adapter des consignes ou enrichir des processus existants.	**Proposer** des solutions innovantes en anticipant les besoins.	St 8.2	**Présentation de solutions (Formative & Sommative) :** Exposition de propositions d'idées ou de solutions dans un contexte donné, suivie de l'évaluation de la pertinence et de la créativité des propositions. **Présentation orale ou écrite** des initiatives prises par l'étudiant(e) dans un projet ou un travail de groupe, avec justification de la prise d'initiative et de la valeur ajoutée pour l'avancement du projet.
		Innover dans l'amélioration de processus existants.		
NA	Concevoir des solutions innovantes en rapport avec des situations d'apprentissage en créant des opportunités, en prenant des risques, en développant de nouveaux processus, en mobilisant, si besoin, des outils numériques	**Piloter** la mise en œuvre de solutions ou processus novateurs.	St 8.3	Production d'un livrable innovant dans un projet académique (format, outil, angle, méthode,etc.) justifié dans un court rapport réflexif. **Journal de bord de groupe (Formative & Sommative) :** Suivi des initiatives prises par chaque membre du groupe dans le cadre d'un projet collaboratif, avec évaluation par les pairs de la capacité à initier des actions constructives
		Assumer les risques d'initiatives audacieuses et inédites.		