Savoir agir

— SAVOIR, OUI... SAVOIR AGIR, C'EST MIEUX ! —

- Fiches Syllabus -

Français

Fiche Module : Français PRO 1 (L1- S1)

<table>
<tr><td>Unité d'Enseignement UE</td><td colspan="2"></td><td>Code UE</td><td></td><td>Module ECUE</td><td>Français PRO 1</td><td>Code ECUE</td><td></td></tr>
<tr><td>Filière</td><td colspan="2"></td><td>Département</td><td colspan="2"></td><td>Option</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Type d'enseignement</td><td>CI</td><td>X</td><td rowspan="4">Régime</td><td colspan="2" rowspan="2">CC</td><td rowspan="2">X</td><td rowspan="4">Semestre</td><td rowspan="4">1</td></tr>
<tr><td>TD</td><td></td></tr>
<tr><td>TP</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Mixte</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Projet</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Volume horaire/semaine</td><td colspan="3">Présentiel : 21h (1,5 h/semaine)</td><td colspan="2">Coefficient</td><td>0.5</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2">Crédit ECTS</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsable du Module</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Enseignant (e) s
Intervenant (e) s</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Pré requis	Niveau A1 du CECRL : Maîtrise élémentaire de la langue, de la compréhension et de la production, à l'oral comme à l'écrit.
Acquis d'apprentissage visés par l'ECUE (AA)	À l'issue du module, l'étudiant(e) sera capable de : **AA1.** : identifier, à l'oral et avec précision, une description, une information, une instruction ou un avis, afin de reconnaître les actions attendues et de comprendre le point de vue exprimé, dans des situations comme une épreuve d'examen, une activité de classe ou un échange avec un collègue ou un supérieur. **AA2.** : décrire oralement, de manière structurée, un événement ou une expérience, liés à son parcours académique ou professionnel, en mobilisant un lexique adapté au domaine concerné, des marqueurs temporels, des articulateurs logiques et les temps du passé, dans des contextes tels qu'une session de formation ou un entretien, afin de se présenter, de susciter l'intérêt de son interlocuteur et de mettre en valeur ses acquis. **AA3.** : transmettre oralement des informations et des instructions claires, pour guider une action, formuler des demandes de précisions ou y répondre, en utilisant une langue simple et un lexique adéquat, dans un contexte académique ou professionnel simulé (groupe de travail, réunion, service client). **AA4.** : exprimer oralement un avis de façon simple et claire, en formulant un accord ou un désaccord face à une proposition (information, consigne, directive) ou une décision, dans le cadre d'un exposé oral ou d'un projet, pour convaincre son interlocuteur.
Contenu	**UNITÉ 1 : Pour (se) présenter en chiffres** **Durée :** 4h30 **AA principaux :** AA1-AA2 **Objectif communicatif de l'unité :** Produire une description relative à un événement, une activité, un établissement ou une expérience, en utilisant les données chiffrées. - **Comment je décris un parcours ?** ○ Repérer les éléments de description (verbes d'état, temps du passé, indications de temps et de lieu, …) ○ Reconnaître le fonctionnement des éléments discursifs d'une description (structure, organisation du discours)

	- Comment je réussis ma prise de parole en public ? ○ Maîtriser les éléments de la communication orale (voix, tonalité, débit, articulation, prononciation) ○ Adopter une posture adéquate (regard, gestuelle) ○ Structurer son discours **- Je décris mon parcours** ○ Valoriser une compétence, un acquis, une expérience, un établissement, une activité, un personnage ○ Marquer un changement (une évolution dans le temps) **UNITÉ 2 : Pour avancer ensemble** **Durée :** 7h30 **AA principaux :** AA1 – AA3 **Objectif communicatif de l'unité :** S'informer et produire des informations et des instructions orales routinières pour pouvoir les exécuter correctement, en mobilisant des indices linguistiques et contextuels. **- Je m'informe** ○ Identifier l'idée générale et les informations principales ○ Identifier les caractéristiques du discours informatif (dates, faits, tonalité) ○ Traiter et reformuler des informations ○ Demander des précisions **- J'informe** ○ Traiter et sélectionner des informations, des faits ○ Produire des informations structurées **- Je prends note des instructions** ○ Identifier la situation de communication et ses éléments (interlocuteur, contexte, contenu, finalité) ○ Interpréter les instructions orales reçues (consigne explicite et consigne implicite) **- Je prends les commandes** ○ Transmettre des instructions claires à un collègue ou un interlocuteur ○ Introduire une exception ou un cas particulier ○ Répondre à des demandes de précisions **UNITÉ 3 : Pour me faire entendre** **Durée :** 7h30 **AA principaux :** AA1-AA4 **Objectifs communicatifs de l'unité :** Interagir, prendre une décision adaptée ; Formuler un avis personnel clair en utilisant un lexique adapté au domaine et des expressions simples. **- J'étudie et j'évalue les propositions** ○ Identifier et interpréter le sens d'une proposition dans une situation d'écoute ○ Étudier et évaluer des propositions, des actions et des décisions ○ Obtenir des explications ou des précisions **- Je prends des décisions** ○ Exprimer un point de vue ou un avis personnel ○ Justifier brièvement son avis ou sa décision

Méthodes d'enseignement et d'apprentissage	Le cadre global ou l'approche pédagogique structurée qui guide l'enseignement et l'apprentissage **Présentiel** ☒ A distance □ Mixte □ ● **Approche communicative :** Jeux de rôle, Simulations, Mises en situation, Dialogues improvisés, Interviews, Débats guidés, Écoute guidée, Langue en contexte ● **Apprentissage collaboratif :** Par pairs, Par petits groupes ● **Approche par compétences intégrées :** Compréhension orale - Production orale – Compétence linguistique
Techniques d'enseignement	L'outil ou la stratégie spécifique utilisée pendant l'enseignement. ● **Compréhension orale** (**AA1)** : Écoute guidée d'un document audio ou Écoute guidée en contexte multimodal (son-image) avec des tâches de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de repérage, Exercices de reformulation, Exercices à trous, Questions ouvertes, Reformulation collective) ● **Production orale (AA2. AA3. AA4) :** Travail individuel, Travail en binôme, Travail en groupe collaboratif, Discussion dirigée, Brainstorming, Jeux de rôle, Simulations, Mises en situation, Présentations orales (Cours dialogué, PowerPoint, Schéma, etc.) ● **Langue (AA1. AA2. AA3. AA4)** : Exercices pratiques de langue en contexte (Exercices à trous, Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices d'appariement, Exercices de réorganisation, Exercices de repérage), Jeux linguistiques, Grammaire inductive et/ou déductive (implicite et/ou explicite)
Méthodes d'évaluation	La **méthode d'évaluation** désigne **la manière dont on évalue** les apprentissages d'un étudiant, **le "comment"**. ● **<u>Évaluation diagnostique</u>** : Tests progressifs de (langue + CO + CE + PE) multiniveaux (A2-B2) ● **<u>Évaluation formative informelle</u>** : Autoévaluation, Co évaluation, Feedback individuel oral, Feedback collaboratif oral ● **<u>Évaluation formative formelle</u>** : - Compréhension orale : *Ex.* : Écoute d'un document vidéo avec sous-titrage + Exercices de compréhension (Exercices à trous, Appariement, Réorganisation) - Production orale : *Ex.* Commenter une image ou une vignette de BD (2 min par apprenant, en interaction uniquement) ● **<u>Évaluation sommative</u>** : - Compréhension orale : *Ex.* : Écoute d'un document audio + Questions de compréhension (Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Questions ouvertes) - Production orale : *Ex.* : Tirage au sort d'un sujet en lien avec un des trois acquis d'apprentissage (AA2 OU AA3 OU AA4) + Préparation et Production d'un Monologue + Interaction avec l'évaluateur
Critères d'évaluation	Un **critère d'évaluation** est un **élément précis** que l'on observe pour juger de la qualité d'un travail. C'est **le "sur quoi"** on se base pour mesurer l'atteinte de l'acquis d'apprentissage. **:** ● **AA1. (Compréhension orale) :** Réponses précises aux questions ● **AA2. AA3. AA4.** (**Production orale) :** Reformulation claire, Propositions efficaces, Avis bref et clair, Utilisation appropriée des marqueurs discursifs, pragmatiques et sociolinguistiques, Adéquation grammaticale et lexicale (niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

<table>
<tr><td></td><td>(CECRL)), Réponses structurées aux questions (interaction), Gestion du temps, Posture, Fluidité du discours (tonalité, débit, articulation, prononciation)</td></tr>
<tr><td>Mesure d'évaluation</td><td>La mesure d'évaluation désigne ce qui permet de quantifier, décrire ou juger les apprentissages à partir des critères définis. Elle correspond au "quoi" on utilise pour mesurer l'acquisition des compétences.
La moyenne finale va de 0 (minimum) à 20 (maximum)
La moyenne minimale de validation est 10

<u>Toutes les évaluations sont notées de 0 (minimum) à 20 (maximum) :</u>
○ Tests à mi-parcours (entre semaines 6 et 8) : 20%
- Épreuve 1 : Compréhension orale (AA1) : 50%
- Épreuve 2 : Production orale (AA2) : 50%
○ Tests finaux : 80%
- Épreuve 1 : Compréhension orale (AA1) : 40%
- Épreuve 2 : Production orale 60% (AA2. OU AA3 OU AA4) : Monologue 50% + Interaction 50 %</td></tr>
<tr><td>Critère d'attribution de la moyenne finale</td><td>La moyenne finale est calculée selon la formule suivante :
○ Test à mi-parcours : 20 %
▪ Épreuve 1 (50%) + Épreuve 2 (50%)
○ Test finaux : 80 %
▪ Épreuve 1 (40%) + Épreuve 2 (60%)</td></tr>
<tr><td>Acquis de Formation visés</td><td>
<table>
<tr><th>AFT1</th><th>AFT2</th><th>AFT3</th></tr>
<tr><td>X</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Croisement Acquis d'apprentissage AA et Compétences visées</td><td>
<table>
<tr><th></th><th colspan="15">Compétences</th></tr>
<tr><th></th><th>FR 1.1</th><th>FR 1.2</th><th>FR 1.3</th><th>FR 2.1</th><th>FR 2.2</th><th>FR 2.3</th><th>FR 3.1</th><th>FR 3.2</th><th>FR 3.3</th><th>FR 4.1</th><th>FR 4.2</th><th>FR 4.3</th><th>FR 5.1</th><th>FR 5.2</th><th>FR 5.3</th></tr>
<tr><td>AA1</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Références Bibliographiques</td><td>
[1] Dubois A.-L., Tauzin B., Objectif Express 1 [2e édition] - Pack Livre de l'élève + Version numérique (A1-A2), Paris : Hachette FLE, 2020, 192 pages.
[2] Lopes M.-J., Le Bougnec J.-T., Inspire 1 - Livre de l'élève (A1), Paris : Hachette FLE, 2020, 142 pages.
[3] Lopes M.-J., Le Bougnec J.-T., Inspire 2 - Livre de l'élève (A2), Paris : Hachette FLE, 2020, 160 pages.
[4] Himber, C., Hugot C., Waendendries M., Mon alter ego 1 – Livre de l'élève (A1), Paris : Hachette FLE, 2023, 176 pages.
[5] Himber, C., Hugot C., Waendendries M., Mon alter ego 2 – Livre de l'élève (A2), Paris : Hachette FLE, 2023, 176 pages.
Sitographie
[1] https://langue-francaise.tv5monde.com
[2] https://www.lepointdufle.net
[3] https://savoirs.rfi.fr/fr
[4] https://www.bonjourdefrance.com
[5] https://www.leplaisirdapprendre.com
</td></tr>
</table>

Fiche Module : Français PRO 2 (L1- S2)

<table>
<tr><td>Unité d'Enseignement UE</td><td colspan="2"></td><td>Code UE</td><td></td><td>Module ECUE</td><td colspan="2">Français PRO 2</td><td>Code ECUE</td><td></td></tr>
<tr><td>Filière</td><td colspan="2"></td><td>Département</td><td colspan="3"></td><td>Option</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Type d'enseignement</td><td>CI</td><td>X</td><td rowspan="4">Régime</td><td colspan="2" rowspan="2">CC</td><td rowspan="2">X</td><td rowspan="4">Semestre</td><td rowspan="4">2</td></tr>
<tr><td>TD</td><td></td></tr>
<tr><td>TP</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Mixte</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Projet</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Volume horaire/semaine</td><td colspan="3">Présentiel : 21h (1,5 h/semaine)</td><td colspan="2">Coefficient</td><td colspan="2">0.5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsable du Module</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Enseignant (e) s Intervenant (e) s</td><td colspan="2">Crédit ECTS</td><td colspan="2">1</td></tr>
</table>

Pré requis	Niveau A2 du CECRL : Maîtrise élémentaire de la langue, de la compréhension et de la production, à l'oral et à l'écrit.
Acquis d'apprentissage visés par l'ECUE (AA)	À l'issue du module, l'étudiant (e) sera capable de : **AA1.** : identifier de façon précise, à l'oral ou à l'écrit, les éléments clés de documents explicatifs afin d'en dégager la structure, l'intention et la finalité, en s'appuyant sur les idées principales, les détails et les points de vue exprimés, par exemple dans un mini-projet, une réunion d'équipe ou un compte rendu. **AA2. :** exprimer clairement, à l'oral comme à l'écrit, des explications, des demandes d'explication, de clarification ou des réclamations en utilisant un lexique précis et des expressions adaptées à la situation afin d'interagir ou de proposer une solution, dans des contextes comme un exposé, un rapport de stage, une note de service, un prospectus ou un tutoriel. **AA3. :** formuler un avis clair à propos d'une explication donnée, à l'oral comme à l'écrit, en demandant des précisions, afin d'exprimer son degré d'adhésion et d'expliquer sa propre position à travers un feedback par courriel, un questionnaire de satisfaction ou une discussion dans un forum professionnel.
Contenu	**UNITÉ 1 : Qu'en est-il ?** **Durée** : 3h **AA principaux :** AA1 **Objectif communicatif de l'unité :** Identifier la structure d'un énoncé explicatif en s'appuyant sur les indices discursifs et pragmatiques. - Identifier la structure du discours explicatif ○ Observer la structure d'un énoncé explicatif ○ Distinguer les explications principales et spécifiques - Reconnaître l'intention communicative du discours explicatif ○ Reconnaître les intentions du discours (informer/expliquer) ○ Associer chaque partie à sa fonction dans le discours explicatif (objectif, action, résultat) **UNITÉ 2 : Peux-tu m'expliquer ?** **Durée :** 6h **AA principaux :** AA1 -AA2 **Objectif communicatif de l'unité :** Formuler une demande d'explication, à l'oral et à l'écrit, de manière claire, pour lever toute ambiguïté.

	- Formuler une demande d'explication directe ou indirecte ○ Poser une question pour obtenir des explications ○ Adapter le niveau de langue et le registre selon l'interlocuteur ○ Vérifier la compréhension de l'interlocuteur - Clarifier sa demande ○ Reformuler pour clarifier une demande reçue ○ Vérifier la compréhension de l'interlocuteur ○ Utiliser un registre adapté selon le contexte - Je fais mon bilan **UNITÉ 3 : Je t'explique…** **Durée :** 6h **AA principaux :** AA1 – AA2 **Objectif communicatif de l'unité :** Formuler, à l'oral et à l'écrit, l'explication d'une procédure ou d'un problème à résoudre en proposant des solutions, de manière claire pour être compréhensible. - Expliquer une procédure, un protocole, un mode d'emploi, étape par étape ○ Identifier un plan d'actions ○ Expliquer les étapes dans l'ordre logique - Expliquer les causes et les conséquences d'un problème ○ Repérer une situation ou un problème ○ Distinguer cause et conséquence dans un discours explicatif ○ Adapter le niveau de langue et le registre selon l'interlocuteur - Présenter une solution pour résoudre un problème ○ Proposer une ou plusieurs solutions adaptées ○ Justifier une solution ○ Suggérer avec des modalisations **UNITÉ 4 : Si j'ai bien compris…** **Durée :** 6h **AA principaux :** AA1 – AA3 **Objectif communicatif de l'unité :** Formuler clairement un avis à propos d'une explication donnée, à l'oral et à l'écrit, et interagir avec l'interlocuteur. - Exprimer un avis ○ Repérer le sens global de différentes positions sur une explication donnée ○ Distinguer l'avis exprimé : positif, négatif ou neutre ○ Formuler un avis à propos d'une explication donnée - Demander des précisions en réponse à un avis donné ○ Reformuler pour clarifier son avis auprès de l'interlocuteur ○ Demander une précision contextualisée ○ Se situer face à différents avis exprimés
Méthodes d'enseignement et d'apprentissage	Le cadre global ou l'approche pédagogique structurée qui guide l'enseignement et l'apprentissage **Présentiel** ☒ A distance ☐ Mixte ☐

	● **Approche communicative** : Jeux de rôle, Mises en situation, Simulations, Dialogues improvisés, Interviews, Débats guidés, Écriture collaborative, Réécriture/Amélioration de texte, Langue en contexte, Écoute guidée ● **Apprentissage collaboratif** : Par pairs, Par petits groupes ● **Approche par compétences intégrées :** Compréhension orale - Production orale – Compréhension écrite – Production écrite – Compétence linguistique ● **Approche actionnelle :** Travail par tâches collaboratives : (Exemples : Rédaction d'une notice de conseils – Rédaction d'un mode d'emploi – Rédaction d'une brochure - Conception d'un protocole technique, d'une émission radiophonique, d'un podcast, d'un tutoriel) ● **TICE** : Échanges en ligne (Mail, Forum) – Questionnaires en ligne – Quiz interactifs
Techniques d'enseignement	L'outil ou la stratégie spécifique utilisée pendant l'enseignement. ● **Compréhension orale (AA1)** : Écoute guidée d'un document audio ou Écoute guidée en contexte multimodal (son-image) avec des tâches de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de repérage, Exercices de reformulation, Exercices de déduction, Exercices à trous, Questions ouvertes, Appariement) ● **Compréhension écrite (AA1)** : Lecture globale et analytique d'un document écrit avec des tâches de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de repérage, Exercices de déduction, Exercices de reformulation, Exercices à trous, Questions ouvertes, Appariement) ● **Production orale (AA2.AA3.)** : Travail individuel, Travail en binôme, Travail en groupe collaboratif, Discussion dirigée, Brainstorming, Jeux de rôle, Simulations, Mises en situation, Présentations orales (Cours dialogué, PowerPoint, Schéma, etc.) ● **Production écrite (AA2.AA3.)** : Travail individuel, Travail en binôme, Écriture collaborative, Réécriture/Amélioration de texte, Écriture guidée (mini-projets, etc.) ● **Langue (AA1.AA2.AA3)** : Exercices pratiques de langue (Exercices à trous, Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices d'appariement, Exercices de réorganisation, Exercices de repérage), Jeux linguistiques, Grammaire inductive et/ou déductive (implicite et/ou explicite)
Méthodes d'évaluation	La **méthode d'évaluation** désigne **la manière dont on évalue** les apprentissages d'un étudiant, **le "comment"**. ● **Évaluation formative informelle** : Autoévaluation, Co évaluation, Feedbacks individuels oraux et écrits, Feedbacks collaboratifs oraux et écrits ● **Évaluation formative formelle** : - Compréhension orale : *Ex.* : Écoute d'un document vidéo + Exercices de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Repérage, Exercices de reformulation) - Compréhension écrite : *Ex.* : Texte + Questions de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de reformulation, Questions ouvertes) ● **Évaluation sommative** : - Production orale : Ex. : Tirage au sort d'un sujet en lien avec l'explication d'une procédure + Préparation et Production d'un Monologue + Interaction avec l'évaluateur

<table>
<tr><td></td><td>- Production écrite : Ex. : Rédaction d’un procédé de fabrication à partir d’un schéma donné (AA2) + Formulation d’un avis sur la pertinence d’un mode d’emploi (AA3) (80 à 120 mots)</td></tr>
<tr><td>Critères d’évaluation</td><td>Un critère d’évaluation est un élément précis que l’on observe pour juger de la qualité d’un travail. C’est le "sur quoi" on se base pour mesurer l’atteinte de l’acquis d’apprentissage.

● AA1. (Compréhension orale) : Réponses précises aux questions
● AA1. (Compréhension écrite) : Réponses précises aux questions, Reformulation pertinente
● AA2.AA3. (Production orale) : Structure logique et progressive du discours explicatif (introduction, étapes, conclusion), Production d’explications claires, Réponses claires aux questions et aux demandes de reformulation ou de réclamation, Expression claire de l’avis, Utilisation appropriée des marqueurs discursifs, pragmatiques et sociolinguistiques, Gestion du temps, Posture, Fluidité du discours (tonalité, débit, articulation, prononciation), Adéquation grammaticale et lexicale (niveau B1.1 du CECRL)
● AA2.AA3. (Production écrite) : Structure logique et progressive du discours explicatif (introduction, étapes, conclusion), Production d’explications claires, Réponses claires aux questions et aux demandes de reformulation ou de réclamation, Expression claire de l’avis, Utilisation appropriée des marqueurs discursifs, pragmatiques et sociolinguistiques, Adéquation grammaticale et lexicale (niveau B1.1 du CECRL)</td></tr>
<tr><td>Mesure d’évaluation</td><td>La mesure d’évaluation désigne ce qui permet de quantifier, décrire ou juger les apprentissages à partir des critères définis. Elle correspond au "quoi" on utilise pour mesurer l’acquisition des compétences.

La moyenne finale va de 0 (minimum) à 20 (maximum)
La moyenne minimale de validation est 10

<u>Toutes les évaluations sont notées de 0 (minimum) à 20 (maximum) :</u>
○ Test à mi-parcours (entre semaines 6 et 8) : 20 %
- Épreuve 1 : Compréhension orale (AA1) : 50%
- Épreuve 2 : Compréhension écrite (AA1) : 50%

○ Tests finaux : 80 %.
- Épreuve 1 : Production orale (60%)
Monologue (AA2) 70% + Interaction (AA2) 30%
- Épreuve 2 : Production écrite (40 %) : (AA2. : 70% + AA3. : 30%)</td></tr>
<tr><td>Critère d’attribution de la moyenne finale</td><td>La moyenne finale est calculée selon la formule suivante :
○ Test à mi-parcours 20 % : Épreuve 1 (50%) + Épreuve 2 (50%)
○ Tests finaux 80 % : Épreuve 1 (60%) + Épreuve 2 (40 %)</td></tr>
<tr><td>Acquis de Formation visés</td><td><table><tr><td>AFT 1</td><td>AFT 2</td><td>AFT 3</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

Croisement Acquis d'apprentissage AA et Compétences visées

	Compétences														
	FR 1.1	FR 1.2	FR 1.3	FR 2.1	FR 2.2	FR 2.3	FR 3.1	FR 3.2	FR 3.3	FR 4.1	FR 4.2	FR 4.3	FR 5.1	FR 5.2	FR 5.3
AA1		X			X									X	
AA2								X			X			X	
AA3								X			X			X	

Références Bibliographiques

[1] Dubois A.-L., Tauzin B., *Objectif Express 2 – Le monde professionnel en français (A2/B1)*, Paris : Hachette FLE, 2013, 191 pages.
[2] Dubois A.-L., Tauzin B., Objectif Express 2 [2e édition]– Pack livre de l'élève + version numérique- Le monde professionnel en français (B1/B2.1), Paris : Hachette FLE, 2020, 224 pages
[2] Lopes M.-J., Twardowski-Vieites D., *Inspire 3 - Livre de l'élève (B1),* Paris : Hachette FLE, 2022, 192 pages
[3] Himber, C., Hugot C., Darchelet M., *Mon alter ego 3 – Livre de l'élève (B1)*. Paris : Hachette FLE., 2025, 224 pages

Sitographie

[1] https://langue-francaise.tv5monde.com
[2] https://www.lepointdufle.net
[3] https://savoirs.rfi.fr/fr
[4] https://www.bonjourdefrance.com
[5] https://www.leplaisirdapprendre.com

Fiche Module : Français PRO 3 (L2- S1)

<table>
<tr><td>Unité d'Enseignement UE</td><td colspan="2"></td><td>Code UE</td><td></td><td>Module ECUE</td><td>Français PRO 3</td><td>Code ECUE</td><td></td></tr>
<tr><td>Filière</td><td colspan="2"></td><td>Département</td><td colspan="2"></td><td>Option</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Type d'enseignement</td><td>CI</td><td>X</td><td rowspan="4">Régime</td><td rowspan="2">CC</td><td rowspan="2">X</td><td rowspan="4">Semestre</td><td rowspan="4">3</td></tr>
<tr><td>TD</td><td></td></tr>
<tr><td>TP</td><td></td><td rowspan="2">Mixte</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Projet</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Volume horaire/semaine</td><td colspan="3">Présentiel : 21h (1,5 h/semaine)</td><td colspan="2">Coefficient</td><td>0.5</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2">Crédit ECTS</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsable du Module</td><td colspan="2"></td><td>Enseignant (e) s
Intervenant (e) s</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Pré requis	Niveau B1.1 du CECRL : Maîtrise pré-intermédiaire de la langue, de la compréhension et de la production, à l'oral et à l'écrit.
Acquis d'apprentissage visés par l'ECUE (AA)	À l'issue du module, l'étudiant(e) sera capable : **AA1** : de repérer, avec précision, la structure d'un discours argumentatif, oral ou écrit (exposé, démonstration, réunion, visioconférence, article, compte-rendu critique, rapport d'incident), en regroupant les idées principales et secondaires et les liens logiques qui assurent sa cohérence et sa cohésion, afin de s'en inspirer pour produire un discours similaire. **AA2** : de structurer un discours argumentatif nuancé, oral ou écrit, de façon progressive et cohérente, en décrivant le problème de manière suffisamment précise, en mobilisant des arguments contradictoires pertinents et des exemples convaincants dans des situations telles qu'un conseil de classe ou d'administration, un pitch ou un exposé pour défendre une position. **AA3** : de réfuter une opinion, de manière cohérente, à l'oral et à l'écrit, en mobilisant des stratégies de persuasion assez efficaces (comme la concession, la reformulation, la contre-argumentation) et un lexique spécialisé, dans des contextes tels qu'une soutenance de projet ou un article, en vue d'influencer une décision, de susciter l'adhésion ou de répondre à des objections.
Contenu	**UNITÉ 1 : Comment ça marche ?** **Durée :** 4h30 **AA principaux :** AA1 **Objectif communicatif de l'unité :** Reconnaître, à l'oral et à l'écrit, la structure d'un discours argumentatif en identifiant ses composantes pragmatiques. - Découvrir la structure d'un discours argumentatif o Repérer les marqueurs de structure d'un discours argumentatif écrit et oral (introduction, développement, conclusion) o Reconnaître les prises de positions entre tierces personnes dans un échange écrit ou oral - Différencier les idées principales et secondaires o Repérer les idées principales et les idées secondaires dans un discours argumentatif oral ou écrit o Produire un discours, oral ou écrit, en structurant idées principales et idées secondaires

	- Repérer les différences entre les éléments du discours argumentatif o Distinguer le fait d'une opinion o Distinguer l'argument de l'exemple **UNITÉ 2** : **Tu veux mon avis ?** **Durée :** 6h **AA principaux :** AA1 – AA2 **Objectif communicatif de l'unité :** Exprimer et justifier une opinion nuancée, à l'oral et à l'écrit, dans un discours structuré, en mobilisant des arguments pertinents et des exemples convaincants. - Exprimer une opinion argumentée et nuancée o Décrire un problème o Formuler un argument o Formuler une opinion nuancée - Illustrer un argument o Identifier les types d'exemples o Introduire un exemple pour appuyer son propos - Je fais mon bilan : Argumenter dans la vraie vie **UNITÉ 3** : **Laisse-moi te convaincre !** **Durée :** 10h30 **AA principaux :** AA1 – AA3 **Objectif communicatif de l'unité :** Réfuter une opinion, à l'oral ou à l'écrit, en introduisant des éléments de controverse, des reformulations et des stratégies de persuasion afin de défendre sa position. - Introduire une objection simple o Réfuter une opinion o Reformuler l'objection d'un interlocuteur pour la clarifier - Utiliser les stratégies de persuasion o Comprendre la structure d'un plaidoyer simple o Employer des stratégies de persuasion - Je fais mon bilan : Présenter un plaidoyer
Méthodes d'enseignement et d'apprentissage	Le cadre global ou l'approche pédagogique structurée qui guide l'enseignement et l'apprentissage **Présentiel x** À distance ☐ Mixte ☐ ● **Approche communicative** : Jeux de rôle, Simulations, Mises en situation, Dialogues improvisés, Interviews, Débats guidés, Écriture collaborative, Réécriture/Amélioration de texte, Écoute active ● **Apprentissage collaboratif** : Par pairs, Par petits groupes ● **Approche par compétences intégrées** : Compréhension orale - Production orale – Compréhension écrite – Production écrite – Compétence linguistique ● **Approche actionnelle :** Travail par tâches collaboratives (Exemples : Présentation d'un plaidoyer - Rédaction d'un Blog - Préparation d'une émission

	radiophonique) • **TICE** : Échanges en ligne (Mail, Forum) – Questionnaires en ligne – Quiz interactifs
Techniques d'enseignement	L'outil ou la stratégie spécifique utilisée pendant l'enseignement. • **Compréhension orale (AA1)** : Écoute guidée d'un document audio ou Écoute guidée en contexte multimodal (son-image) avec des tâches de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de repérage, Exercices de reformulation, Exercices de déduction, Exercices à trous, Questions ouvertes, Appariement) • **Compréhension écrite (AA1)** : Lecture globale et analytique d'un document écrit avec des tâches de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de repérage, Appariement, Exercices de reformulation, de déduction, Exercices à trous, Questions ouvertes • **Production orale (AA2.AA3)** : Travail individuel, Travail en binôme, Travail en groupe collaboratif, Discussion dirigée ou débat, Brainstorming, Jeux de rôle, Simulations, Mises en situation, Présentations orales (Cours dialogué, PowerPoint, Carte mentale, etc.) • **Production écrite (AA2.AA3)** : Travail individuel, Travail en binôme, Écriture collaborative, Réécriture/Amélioration de texte, Écriture guidée (mini-projets, essais, etc.) • **Langue (AA1.AA2.AA3)** : Exercices pratiques de langue (Exercices à trous, Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices d'appariement, Exercices de réorganisation, Exercices de repérage), Jeux linguistiques, Grammaire inductive et/ou déductive (implicite et/ou explicite)
Méthodes d'évaluation	La **méthode d'évaluation** désigne **la manière dont on évalue** les apprentissages d'un étudiant, **le "comment"**. • **<u>Évaluation formative informelle</u>** : Autoévaluation, Co évaluation, Feedbacks individuels oraux et écrits, Feedbacks collaboratifs oraux et écrits • **<u>Évaluation formative formelle</u>** : - Compréhension orale : *Ex.* : Écoute d'un document vidéo + Exercices de compréhension (Exercices de déduction, Questions ouvertes, Exercices à trous, Exercices d'appariement) - Production écrite : *Ex.* : Rédaction d'un essai argumentatif (120-180 mots) • **<u>Évaluation sommative</u>** : - Production orale : *Ex.* : Tirage au sort d'un sujet polémique + Préparation + Expression d'une opinion nuancée en Monologue + Interaction avec l'évaluateur pour défendre sa position - Compréhension écrite : *Ex.* : Texte + Questions de compréhension (Exercices Vrai/Faux, Exercices à choix multiples, Exercices de reformulation, Questions ouvertes)
Critères d'évaluation	Un **critère d'évaluation** est un **élément précis** que l'on observe pour juger de la qualité d'un travail. C'est **le "sur quoi"** on se base pour mesurer l'atteinte de l'acquis d'apprentissage. • **AA1. (Compréhension orale)** : Réponses précises aux questions • **AA1. (Compréhension écrite)** : Réponses précises aux questions, Reformulation pertinente

<table>
<tr><td></td><td>

AA2.AA3. (Production orale) : Structure cohérente et progressive de l'argumentation, Description suffisamment précise d'un problème, Expression cohérente de l'opinion, Expression assez efficace de la persuasion, Pertinence des arguments simples ou contradictoires, Pertinence des exemples, Utilisation appropriée des marqueurs discursifs, pragmatiques et sociolinguistiques, Réponses structurées aux questions (interaction), Gestion du temps, Posture, Fluidité du discours (tonalité, débit, articulation, prononciation)
AA2.AA3. (Production écrite) : Structure cohérente et progressive de l'argumentation, Description suffisamment précise d'un problème, Expression cohérente de l'opinion, Expression assez efficace de la persuasion, Pertinence des arguments simples ou contradictoires, Exemples convaincants, Utilisation appropriée des marqueurs discursifs, pragmatiques et sociolinguistiques, Adéquation grammaticale et lexicale (niveau B1.2 du CECRL)

</td></tr>
<tr><td>Mesure d'évaluation</td><td>
La mesure d'évaluation désigne ce qui permet de quantifier, décrire ou juger les apprentissages à partir des critères définis. Elle correspond au "quoi" on utilise pour mesurer l'acquisition des compétences.

La moyenne finale va de 0 (minimum) à 20 (maximum)
La moyenne minimale de validation est 10

<u>Toutes les évaluations sont notées de 0 (minimum) à 20 (maximum) :</u>

○ Tests à mi-parcours (entre semaines 6 et 8) : 20 %
- Épreuve 1 : Compréhension orale (AA1) : 60%
- Épreuve 2 : Production écrite (AA2) : 40%
○ Tests finaux : 80 %.
- Épreuve 1: Production orale (60%)
Monologue (AA2) 50% + Interaction (AA3) 50%
- Épreuve 2 : Compréhension écrite (40%) : (AA1)
</td></tr>
<tr><td>Critère d'attribution de la moyenne finale</td><td>
La moyenne finale est calculée selon la formule suivante :

Test à mi-parcours 20 % : Épreuve 1 (40%) + Épreuve 2 (60%)
Tests finaux 80 % : Épreuve 1 (60%) + Épreuve 2 (40%)

</td></tr>
<tr><td>Acquis de Formation visés</td><td>
<table>
<tr><td>AFT 1</td><td>AFT 2</td><td>AFT 3</td></tr>
<tr><td>X</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Croisement Acquis d'apprentissage AA et Compétences visées</td><td>
<table>
<tr><td></td><td colspan="15">Compétences</td></tr>
<tr><td></td><td>FR 1.1</td><td>FR 1.2</td><td>FR 1.3</td><td>FR 2.1</td><td>FR 2.2</td><td>FR 2.3</td><td>FR 3.1</td><td>FR 3.2</td><td>FR 3.3</td><td>FR 4.1</td><td>FR 4.2</td><td>FR 4.3</td><td>FR 5.1</td><td>FR 5.2</td><td>FR 5.3</td></tr>
<tr><td>AA1</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>AA2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>AA3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Références Bibliographiques</td><td>
[1] Dubois A.-L., Tauzin B., Objectif Express 2 – Le monde professionnel en français (A2/B1), Paris : Hachette FLE, 2013, 191 pages.
[2] Dubois A.-L., Tauzin B., Objectif Express 2 [2e édition] – Pack livre de l'élève + version numérique- Le monde professionnel en français (B1/B2.1), Paris : Hachette FLE, 2020, 224 pages.
</td></tr>
</table>

	[3] Lopes M.-J., Twardowski-Vieites D., *Inspire 3 - Livre de l'élève (B1),* Paris : Hachette FLE, 2022, 192 pages [4] Himber, C., Hugot C., Darchelet M., *Mon alter ego 3 – Livre de l'élève (B1)*. Paris : Hachette FLE., 2025, 224 pages **Sitographie** [1] https://langue-francaise.tv5monde.com [2] https://www.lepointdufle.net [3] https://savoirs.rfi.fr/fr [4] https://www.bonjourdefrance.com [5] https://www.leplaisirdapprendre.com