Savoir agir

— SAVOIR, OUI... SAVOIR AGIR, C'EST MIEUX ! —

- Fiches Syllabus -

Study Skill

Fiche Module : Study Skills 1

Etudier à l'université (L3- S1)

Unité d'Enseignement UE		**Code UE**		**Module ECUE**	**Study Skills 1 : Etudier à l'université**		**Code ECUE**	
Filière		***Département***			**Option**			
Type d'enseignement	**CI**	**X**	**Régime**	**CC**	**X**	**Semestre**	**1**	
	TD							
	TP	**X**		**Mixte**				
	Projet							
Volume horaire/semaine	**Présentiel : 21h (1,5 h/semaine) Charge de travail personnel estimé : 28 h (2h/semaine)**				**Coefficient**		**1**	
					Crédit ECTS		**2**	
Responsable du Module			**Enseignant (e) s Intervenant (e) s**					

Pré requis	Aucun prérequis spécifique (Module de début de cursus).
Acquis d'apprentissage visés par l'ECUE (AA)	**À l'issue de ce module, l'étudiant(e)s de première année sera capable de :** ● AA1 — Repérage du cadre universitaire : **Identifier** avec précision les structures, les services, les règles académiques et les modalités pédagogiques de son établissement, afin d'adopter un comportement adapté dans les situations courantes de la vie universitaire. ● AA2 — Usages numériques universitaires : **Utiliser** correctement les plateformes numériques universitaires (ENT, LMS, ERP, messagerie) pour gérer sa scolarité, accéder aux ressources pédagogiques et communiquer dans les situations académiques courantes. ● AA3 — Organisation et gestion du temps : **Elaborer** un planning hebdomadaire réaliste en priorisant ses tâches à l'aide de méthodes reconnues (Eisenhower, ABC, MoSCoW, etc.), en utilisant des outils numériques ou physiques, et en respectant les échéances fixées. ● AA4 — Initiation à la recherche documentaire : **Formuler** une question de recherche pertinente à partir d'une problématique simple en sélectionnant à l'aide d'outils adaptés, des sources fiables et en les citant correctement selon une norme simple. ● AA5 — Planification de l'apprentissage : **Planifier** son apprentissage à court terme (1–2 semaines) en définissant un objectif personnel, en sélectionnant les ressources disponibles et en organisant les étapes nécessaires dans les conditions fournies.
Contenu	Ce module comprend essentiellement les thèmes suivants : **Thème 1 : Fonctionnement de l'université & Cadre disciplinaire et réglementaire (AA1)** ● *Exploration de l'environnement universitaire : (structures clés, acteurs institutionnels, etc)* ● *Décryptage des attentes académiques :* exigences en matière d'évaluation, d'assiduité, de progression pédagogique et de validation des acquis, crédits. ● *Appropriation des règles et procédures de l'enseignement supérieur : le cadre*

	juridique et administratif (règlements des études, crédits, LMD, calendrier universitaire, droits et devoirs des étudiants) les procédures de candidature (parcours optionnels, mobilités, stages)
	Thème 2 : Dispositifs et ressources pédagogiques (AA1&AA2) ● *Adaptation de son comportement aux dispositifs pédagogiques et aux modalités : Distinction entre cours magistraux, TD, TP, hybridation, enseignement à distance, etc* ● Exploitation des outils et plateformes numériques universitaires : Prendre en main les ENT, LMS (Moodle, Teams, etc.), utile pour l'apprentissage et la gestion de ses études **Thème 3 : Planification et priorisation des tâches en utilisant le numérique (AA3)** ● *La cartographie des tâches et obligations académiques (tâches récurrentes cours, devoirs, examens, projets)* ● *Construction de son emploi du temps* ● *Priorisation de ses tâches en utilisant une méthode de priorisation (Matrice Eisenhower, méthode ABC, MoSCoW, loi de Murphy, loi de Parkinson, loi de Pareto, …)* ● *Hiérarchisation de ses priorités à l'aide d'outils numériques (Trello, Google Calendar, etc.)* **Thème 4 : Recherche Documentaire et à Éthique de l'Information (AA4)** ● *Formulation d'une question de recherche (requête, prompt)* ● *Utilisation des outils de recherche* ● *Analyse de la fiabilité de l'information* ● *Exploitation de l'information recherchée* **Thème 5 : Construction d'un parcours académique (AA5)** ● *Définition d'un projet d'étude cohérent en identifiant ses objectifs d'apprentissage, ses contraintes et les ressources nécessaires pour organiser sa progression académique. Adoption d'une posture active d'apprentissage en appliquant des techniques de prise de notes adaptées (ex. Cornell, cartes mentales) et en mobilisant des stratégies d'attention et d'implication personnelle.* ● *Utilisation d'outils numériques (LMS, flashcards, planificateurs, applications de répétition espacée) pour organiser son travail et appliquer des techniques de mémorisation efficaces (spaced repetition, active recall).*
Méthodes d'enseignement et d'apprentissage	Le cadre global ou l'approche pédagogique structurée qui guide l'enseignement et l'apprentissage : Présentiel □ A distance □ **Mixte** ☒ **Exemples :** **1. Journée(s) d'Intégration en début de semestre (Apprentissage par l'immersion et le jeu) :** ● **Ateliers de découverte de l'environnement :** Organisés sous forme de jeu pour explorer les lieux clés (bibliothèque, scolarité, administration, services de santé, etc.) et rencontrer les acteurs institutionnels (Chefs de départements, tuteurs, Doyen, responsables de service, etc.). ● **Sessions d'information interactives et gamifiées :** Ateliers pour "décrypter" le règlement des études et les attentes académiques (quiz interactifs sur les crédits, le plagiat, les modalités d'évaluation). ● **Rencontres et partage d'expériences :** Organisation de sessions avec le club des Alumni, les membres des clubs à l'établissement ou des étudiants d'années supérieures pour partager des conseils et des stratégies de réussite.

	2. Apprentissage par problèmes et par projets tout au long du semestre : ● **Apprentissage par résolution de problèmes :** Utilisation d'études de cas simples et réels (ex: "Un étudiant a raté un contrôle continu, quelles sont ses options ?", "Comment citer correctement cette source pour éviter le plagiat ?"). ● **Apprentissage par projet :** Par exemple, le projet principal du semestre est "Mon Plan d'Intégration et de Réussite pour le S1", où l'étudiant construit progressivement son propre plan d'action. **3. Pédagogie Inversée (Flipped Classroom) pour les Contenus Théoriques :** Les étudiants sont invités à visionner de courtes capsules vidéo explicatives (ex: sur la méthode de priorisation Eisenhower, sur l'utilisation de Zotero/Mendeley) ou à lire des documents synthétiques avant les séances en présentiel. **4. Ateliers Pratiques et Travail en Petits Groupes :** ● Les séances en présentiel sont dédiées à des **ateliers pratiques** où l'étudiant applique les concepts vus en amont (ex: créer son planning hebdomadaire sur un outil numérique, commencer un dossier documentaire, faire un exercice de repérage sur les plateformes LMS). ● Le **travail en petits groupes** est favorisé pour permettre le partage d'expériences, la résolution collaborative de cas et l'entraide.
Techniques d'enseignement	L'outil ou la stratégie spécifique utilisée pendant l'enseignement. **Exemples :** **1. Techniques d'Animation et d'Interaction :** ● **Brainstorming :** Séances de remue-méninges pour générer collectivement des idées sur les difficultés d'intégration, les bonnes pratiques d'organisation ou les initiatives possibles pour le semestre. ● **Présentations Interactives :** Sessions courtes et dynamiques par l'enseignant ou des intervenants (tuteurs, bibliothécaires) intégrant des quiz en temps réel (ex: avec Mentimeter, Wooclap) pour sonder les connaissances et maintenir l'engagement. ● **Discussions Dirigées et Débats Simples :** Animation de discussions sur des sujets comme "La différence entre le lycée et l'université" ou "Comment bien utiliser la messagerie institutionnelle ?" pour encourager le partage d'expériences et la construction collective de sens. ● **Jeu de Rôle Simple :** Mise en situation pour pratiquer des actions concrètes (ex: "Simuler une demande d'aide auprès d'un tuteur", "Présenter un service étudiant à un nouveau camarade"). **2. Techniques de Structuration de l'Information :** ● **Capsules Vidéo Explicatives :** Courtes vidéos (2-5 minutes) à consulter en amont des cours (pédagogie inversée) pour présenter un service, une règle, ou un outil numérique. ● **Cartographie Mentale Simple (Mind Mapping) :** Utilisation de cartes mentales (au tableau ou avec un outil numérique simple) pour structurer les informations sur l'organisation de l'université ou les étapes d'un projet. **3. Techniques de Guidage et d'Auto-évaluation :** ● **Exercices de Repérage sur Plateformes :** Activités de recherche où les étudiants doivent identifier des informations clés sur l'ENT, le site de la bibliothèque ou Moodle. ● **Check-lists et Grilles d'Auto-diagnostic :** Fourniture de listes à cocher (ex: "Ma check-list de la rentrée universitaire") et de questionnaires d'auto-évaluation simples sur les habitudes de travail et d'organisation. ● **Modélisation (Modeling) :** L'enseignant montre concrètement comment il/elle organiserait une semaine type, comment il/elle ferait une recherche documentaire simple, etc., pour servir d'exemple.

Méthodes d'évaluation	La **méthode d'évaluation** désigne **la manière dont on évalue** les apprentissages d'un étudiant, **le "comment"**. **Plusieurs méthodes peuvent être utilisées.** **Evaluation diagnostique :** Identification des connaissances initiales sur le fonctionnement universitaire (QCM, discussions dirigées,,,,) **Évaluation Formative :** - Quiz/QCM (sur règles U., services, outils numériques de base). - Exercices pratiques de repérage d'information (plateforme universitaire, site, ENT). - Analyse guidée d'un planning hebdomadaire type. - Mini-présentations orales sur les services et dispositifs académiques (ex: un service étudiant, une règle académique,..). - Auto-évaluation structurée des méthodes d'organisation (grilles et check-lists). **Évaluation Sommative** (Portfolio ou Contrôle Continu) : - Production écrite structurée (ex: rédaction "Mon plan personnel d'intégration Universitaire" intégrant objectifs, calendrier et ressources identifiées). - Rapport d'activité simple (ex: initiatives d'organisation prises, recherche documentaire effectuée). - Test pratique sur l'utilisation des plateformes et outils numériques pour des tâches de base.
Critères d'évaluation	Un **critère d'évaluation** est un **élément précis** que l'on observe pour juger de la qualité d'un travail. C'est **le "sur quoi"** on se base pour mesurer l'atteinte de l'acquis d'apprentissage. **Exemples :** - Pertinence et exactitude des informations sur les structures et services universitaires. - Capacité à distinguer et expliciter les différentes modalités pédagogiques (CM, TD, TP, hybride). - Qualité organisationnelle et réalisme du planning proposé. - Maîtrise des outils de priorisation (Matrice d'Eisenhower, méthode ABC). - Sélection pertinente et justification claire des sources documentaires et des ressources numériques. - Reformulation fidèle et personnelle des contenus académiques avec citation correcte. - Engagement dans le parcours d'apprentissage prescrit et autonomie démontrée.
Mesure d'évaluation	La **mesure d'évaluation** désigne **ce qui permet de quantifier, décrire ou juger les apprentissages** à partir des critères définis. Elle correspond au **"quoi" on utilise pour mesurer l'acquisition des compétences**. L'évaluation sommative est sanctionnée par une note de **0 (minimum) à 20 (maximum)** et vise à certifier l'acquisition des apprentissages visés par le module. **Contrôle continu :** Evaluation du bilan de compétences. Le DS1 porte sur la **maîtrise de l'environnement universitaire** et l'**organisation du travail académique**, à travers deux évaluations complémentaires : • **Évaluation des dispositifs, ressources et règles universitaires** (Thèmes 1 et 2 – AA1 & AA2) : Analyse de situations académiques, identification des structures, des règles, des dispositifs pédagogiques et des outils numériques universitaires. **➜ 50 % de la note du DS1**

<table>
<tr><td></td><td>

Évaluation de la planification et de la gestion du temps (Thème 3 – AA3) : Élaboration d’un planning hebdomadaire intégrant tâches académiques, priorités et outils numériques, avec justification des choix méthodologiques.
➜ 50 % de la note du DS1

Le DS2 évalue la capacité de l’étudiant à structurer son apprentissage, à mobiliser une démarche de recherche documentaire éthique et à construire un projet académique cohérent :

Évaluation de la recherche documentaire et de l’éthique de l’information (Thème 4 – AA4) : Formulation d’une question de recherche, sélection et analyse de sources fiables, exploitation de l’information et respect des règles de citation.
➜ 50 % de la note du DS2
Évaluation du parcours académique et des stratégies d’apprentissage (Thème 5 – AA5) Présentation d’un projet d’étude personnel intégrant objectifs, planification, outils numériques et stratégies d’apprentissage et de mémorisation.
➜ 50 % de la note du DS2

</td></tr>
<tr><td>Critère d’attribution de la moyenne finale</td><td>Le régime d’examen du module est le contrôle continu : 20% des activités de contrôle continu et 80% pour les DS.

La moyenne finale est calculée selon la formule suivante :
Moyenne finale = Contrôle continu (20ù) + DS1 (40%) + DS2(40%)</td></tr>
<tr><td>Acquis de Formation visés</td><td>
<table>
<tr><td>AFT 1</td><td>AFT 2</td><td>AFT 3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Croisement Acquis d’apprentissage AA et Compétences visées</td><td>
<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="8">Compétences</td></tr>
<tr><td>St1</td><td>St2</td><td>St3</td><td>St4</td><td>St5</td><td>St6</td><td>St7</td><td>St8</td></tr>
<tr><td rowspan="5">AA</td><td>AA1</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA2</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA3</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA4</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>AA5</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Références Bibliographiques</td><td>

Fascicule Study Skills Volet 1 – Scribd : guide d’intégration universitaire
L’art de la gestion du temps – Ecole Lybre : conseils pratiques sur la gestion du temps
Tutoriels et ressources méthodologiques – Centre Ressource Réhabilitation : tutoriels sur la recherche documentaire et la bibliographie
Guide pédagogique – Pensée critique – Édusource Ontario : outils et activités pour la pensée critique
Résolution de problèmes – Eyrolles : méthodes et outils de résolution de problèmes
S'organiser pour réussir : La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans le stress Allen, D., Leduc.s Éditions - (2015).
Citer ses sources et éviter le plagiat" (Guide de l'Université de Montréal), Un guide qui explique pourquoi et comment citer ses sources, avec des exemples clairs.

</td></tr>
</table>

	○ Guide de l'Étudiant de votre Université [À COMPLÉTER] ○ Site de l'établissement et de l'Université [À COMPLÉTER] Site Web d'Outils Numériques : Comme Trello, Todoist, *https://trello.com/guide, https://todoist.com/productivity-methods/getting-started-guide*

Fiche Module : Study Skills 2

Apprendre à apprendre (L1- S12)

<table>
<tr><td>Unité d'Enseignement UE</td><td colspan="2"></td><td>Code UE</td><td></td><td>Module ECUE</td><td colspan="2">Study Skills 2 Apprendre à apprendre</td><td>Code ECUE</td><td></td></tr>
<tr><td>Filière</td><td colspan="2"></td><td>Département</td><td colspan="3"></td><td>Option</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Type d'enseignement</td><td>CI</td><td>X</td><td rowspan="4">Régime</td><td colspan="2" rowspan="2">CC</td><td rowspan="2">X</td><td rowspan="4">Semestre</td><td rowspan="4">2</td></tr>
<tr><td>TD</td><td></td></tr>
<tr><td>TP</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">Mixte</td></tr>
<tr><td>Projet</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Volume horaire/semaine</td><td colspan="4" rowspan="2">Présentiel : 21h (1,5 h/semaine)
Charge de travail personnel estimé : 12h</td><td colspan="2">Coefficient</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Crédit ECTS</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsable du Module</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Enseignant (e) s
Intervenant (e) s</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Pré requis	ECUE Study Skills 1 : Etudier à l'université
Acquis d'apprentissage visés par l'ECUE (AA)	A l'issue de ce module d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de : • AA1 – Analyse critique de contenus : Évaluer, à partir d'un extrait d'article ou d'un contenu numérique, la fiabilité, la cohérence logique et les biais cognitifs d'un argument, en appliquant des critères rationnels définis au préalable. • AA2 – Argumentation académique écrite : Formuler une argumentation académique écrite (300 à 500 mots) structurée en thèse, arguments et exemples, en mobilisant des sources pertinentes et en justifiant ses choix. • AA3 – Résolution de problèmes et conception de solutions : Résoudre un problème complexe ou répondre à un besoin académique identifié en le décomposant, en explorant des solutions alternatives à l'aide d'outils visuels, et en justifiant ses choix à partir de critères explicites (faisabilité, efficacité), dans le cadre d'un micro-projet personnel ou collectif. • AA4 – Recherche documentaire académique et éthique : Mener une recherche documentaire avancée et éthique en construisant une stratégie de requête ciblée, en sélectionnant et évaluant des sources variées, et en produisant une bibliographie normée à l'aide d'un gestionnaire de références. • AA5 – Autorégulation et pilotage de l'apprentissage : Piloter son apprentissage en élaborant un plan personnel sur 4 à 6 semaines intégrant objectifs, ressources et calendrier, et en mettant en œuvre un dispositif d'autoévaluation régulier (outils, critères, échéances) afin de réguler ses progrès et d'ajuster ses stratégies d'apprentissage.

Contenu	Ce cours comprend essentiellement les thèmes suivants : **Thème 1 : Pensée Critique (AA1 & AA2)** ● *Différenciation entre les faits des opinions en se basant sur des arguments pertinents et fiables.* ● *Identification des biais des réponses générées par l'IA génératives.* ● *Organiser des débats afin de développer des capacités d'argumentation* **Thème 2 : Résolution de Problèmes (AA3)** ● *Identification d'un problème complexe et ses caractéristiques* ● *Identification des étapes clés dans le processus de résolution de problèmes* ● *Application des méthodes de résolution de problèmes (PCDA, DMAIC (Define-Measure-Analyze-Improve-Control, etc .)* **Thème 3 : Recherche avancée d'Information : (AA4)** ● *Citation des sources d'information pertinentes en repectant les normes de citation* ● *Construction d'une bibliographie en utilisant un outil (Zotero,Mendely, etc)* **Thème 4 : Autonomie dans l'Apprentissage & Autoévaluation (AA5)** ● *Formulation et organisation de ses objectifs d'apprentissage à court et à moyen terme* ● *Exploration des différentes stratégies d'apprentissage adaptées à son profil* ● *Réalisation d'une auto-évaluation de ses compétences* ● *Régulation de son apprentissage en utilisant des outils adaptés.* **Thème 5 : Prise d'Initiatives (AA3)** ● *La cartographie de ses expériences et ses acquis à travers un portfolio* ● *Elaboration d'un plan d'action personnalisé, en identifiant les sources d'apprentissage externes (MOOC, SPOC, REL)*
Méthodes d'enseignement et d'apprentissage	Le cadre global ou l'approche pédagogique structurée qui guide l'enseignement et l'apprentissage : Présentiel □ A distance □ **Mixte** ☒ **Exemples** : **1. Apprentissage par investigation et résolution de problèmes (Approche par projet)** ● La partie principale du module est structurée autour d'un projet de groupe ou individuel (ex: "Proposer une solution technique à un problème sociétal", "Réaliser une synthèse de recherche documentaire"). ● Cette approche intègre naturellement la résolution de problèmes (St3), la pensée critique (St2), la recherche d'information avancée (St5) et l'autonomie (St6). **2. Ateliers Méthodologiques Avancés :** ● Les séances en présentiel prennent la forme d'ateliers interactifs et ciblés, souvent en lien avec les besoins des projets en cours. ● **Exemples :** "Atelier sur l'analyse critique d'une innovation technique", "Atelier sur l'utilisation des outils d'IA générative pour la recherche", "Atelier sur la construction d'une argumentation solide". **3. Méthodes Actives et Débats pour la Pensée Critique :** ● **Débats argumentés :** Organisation de débats structurés où les étudiants doivent défendre une position en s'appuyant sur des preuves et réfuter les arguments adverses (pour St2).

	● **Analyse critique guidée en Groupe :** Travail collaboratif sur des articles, des études de cas ou des contenus numériques pour en identifier les failles logiques et les présupposés. **4. Simulations et jeux de rôles :** ● Mise en situation de gestion de mini-projets académiques avec des contraintes et des imprévus.
Techniques d'enseignement	L'outil ou la stratégie spécifique utilisée pendant l'enseignement. **Exemples :** **1. Techniques de questionnement et d'explicitation (pour St2, St3)** ● **Interrogation élaborative :** Technique de questionnement qui pousse l'étudiant à aller au-delà de la mémorisation pour expliquer le "pourquoi" et le "comment". Exemples : *"Expliquez pourquoi cette méthode de résolution est plus pertinente qu'une autre dans ce contexte."*, *"Comment les informations de cette source remettent-elles en cause les conclusions de la source précédente ?"* ● **Auto-explication :** Technique où l'on incite l'étudiant à verbaliser (à un pair, à l'enseignant ou par écrit) son propre processus de raisonnement pendant qu'il résout un problème ou analyse un texte. Cela l'aide à prendre conscience des liens qu'il fait et des éventuelles lacunes. **2. Techniques de structuration et d'organisation des idées (pour St2, St3, St5)** ● **Cartographie conceptuelle et argumentative :** Utilisation d'outils numériques (Miro, XMind, etc.) non seulement pour lister des idées, mais pour construire des cartes complexes montrant les relations logiques, les hiérarchies, les arguments, les preuves et les contre-arguments. **3. Techniques d'accompagnement et de développement de l'autonomie (pour St6, St7)** ● **Accompagnement tutoré et coaching réflexif :** Plutôt que de donner des réponses, l'enseignant utilise des entretiens courts (individuels ou en petits groupes) pour guider l'étudiant par des questions ouvertes sur ses propres stratégies d'apprentissage : *"Quelle a été ta plus grande difficulté cette semaine ?", "Comment as-tu tenté de la surmonter ?", "Quelle autre approche pourrais-tu essayer ?"* Les rétroactions (feedbacks) sont formatives, régulières et ciblées sur le processus plutôt que sur le seul résultat. **4. Techniques basées sur l'utilisation stratégique d'outils numériques** ● **Utilisation d'outils numériques avancés :** Dépassement de l'usage de base. Il s'agit d'enseigner comment utiliser stratégiquement : ● Les **bases de données spécialisées** pour la recherche approfondie (St5). ● Les **gestionnaires de références** (Zotero, Mendeley) pour organiser les sources et générer des bibliographies conformes (St5). ● Les **plateformes collaboratives** pour la co-construction de projets, l'analyse de cas et la résolution de problèmes en groupe (St3). ● L'**IA générative comme partenaire critique :** pour brainstormer des idées, résumer des textes, mais en enseignant explicitement comment vérifier, critiquer et dépasser les réponses générées (St2).

Méthodes d'évaluation	La **méthode d'évaluation** désigne **la manière dont on évalue** les apprentissages d'un étudiant, **le "comment"**. **Plusieurs méthodes peuvent être utilisées. Indiquer la méthode pour chaque AA ou groupe d'AA.**

	Évaluation diagnostique : Identification du niveau initial en pensée critique, résolution de problèmes et autonomie via tests courts et auto-positionnements **Évaluation Formative continue :** - Auto-évaluation structurée (ex: grille avant/après projet ou chapitre). - Evaluation entre pairs (grille d'évaluation croisée) - Analyse critique écrite et orale d'articles et/ou de contenu numérique ou - Production progressive d'un dossier documentaire structuré et commenté et d'une cartographie de résolution de problème (pour St5). - Participation argumentée à un débat. - Journal réflexif de suivi des apprentissages et ajustements méthodologiques **Évaluation Sommative (Portfolio ou Contrôle Continu + Projet) :** - Rapport de résolution de cas./situation académique et/ou professionnelle complexes (individuel ou en groupe). - Projet mené en autonomie (ou une partie significative), - Portfolio d'apprentissage réflexif démontrant l'application des compétences. - Projet collaboratif : résolution structurée d'un problème et restitution en équipe (écrite et/ou orale)
Critères d'évaluation	Un **critère d'évaluation** est un **élément précis** que l'on observe pour juger de la qualité d'un travail. C'est **le "sur quoi"** on se base pour mesurer l'atteinte de l'acquis d'apprentissage. - Qualité et rigueur de l'analyse critique (pertinence, identification des biais, logique des arguments). - Cohérence du raisonnement et structuration des solutions proposées à une problématique complexe. - Maîtrise démontrée de la recherche documentaire avancée et fiabilité des sources sélectionnées. - Respect des normes bibliographiques et utilisation pertinente des gestionnaires de références (Zotero, Mendeley). - Capacité d'auto-régulation et d'adaptation des stratégies d'apprentissage. - Originalité et pertinence des idées ou solutions proposées dans un cadre académique. - Qualité du projet final : intégration des concepts, gestion du travail en autonomie, et restitution claire.
Mesure d'évaluation	La **mesure d'évaluation** désigne **ce qui permet de quantifier, décrire ou juger les apprentissages** à partir des critères définis. Elle correspond au **"quoi" on utilise pour mesurer l'acquisition des compétences**. - **Contrôle continu :** Evaluation du bilan de compétences. (Formes possibles : quiz, débats évalués, exercices courts, productions réflexives) Le DS1 évalue les capacités d'**analyse critique** et de **résolution de problèmes complexes**, à travers deux composantes : - **Évaluation de la pensée critique et de l'argumentation** (Thème 1 – AA1 & AA2) : Analyse de situations ou de contenus (y compris des réponses générées par l'IA), distinction faits/opinions, identification des biais et structuration d'une argumentation écrite ou orale. ➜ **50 % de la note du DS1** - **Évaluation de la résolution de problèmes** (Thème 2 – AA3) : Identification d'un problème complexe, décomposition du processus de résolution et application d'une

<table>
<tr><td></td><td>méthode structurée (PDCA, etc.), avec justification des choix. ➜ 50 % de la note du DS1

Le DS2 porte sur la maîtrise des outils de recherche avancée et la capacité à piloter son apprentissage de manière autonome :

- Évaluation de la recherche avancée d'information (Thème 3 – AA4) Sélection et citation correcte de sources pertinentes, construction d'une bibliographie normée à l'aide d'un outil de gestion de références (Zotero, Mendeley, etc.).➜ 50 % de la note du DS2
- Évaluation de l'autonomie, de l'autoévaluation et de la prise d'initiative (Thèmes 4 et 5 – AA5 & AA3) : Élaboration d'un portfolio présentant les acquis et expériences, formulation d'objectifs d'apprentissage, autoévaluation des compétences et construction d'un plan d'action personnalisé mobilisant des ressources externes (MOOC, SPOC, REL). ➜ 50 % de la note du DS2</td></tr>
<tr><td>Critère d'attribution de la moyenne finale</td><td>La moyenne finale est calculée selon la formule suivante :
La note finale est exprimée sur 20. La moyenne minimale de validation est 10/20

Le régime d'examen du module est le contrôle continu : 20% des activités de contrôle continu et 80% pour les DS.
La moyenne finale est calculée selon la formule suivante
Moyenne finale = Contrôle continu (20%) + DS1 (40%) + DS2(40%)</td></tr>
<tr><td>Acquis de Formation visés</td><td><table><tr><td>AFT 1</td><td>AFT 2</td><td>AFT 3</td></tr><tr><td></td><td></td><td>X</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Croisement Acquis d'apprentissage AA et Compétences visées</td><td><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="8">Compétences</td></tr><tr><td>St1</td><td>St2</td><td>St3</td><td>St4</td><td>St5</td><td>St6</td><td>St7</td><td>St8</td></tr><tr><td rowspan="5">AA</td><td>AA1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>AA2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>AA3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>AA4</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>AA5</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Références Bibliographiques</td><td>● Mini-guide de la Pensée Critique (PDF) – Foundation for Critical Thinking https://www.criticalthinking.org/files/SAM_FR_ConceptsLOCK.pdf
● Cours en ligne "Résolution de problème" – Challenge Action https://boutique.challenge-action.com/formations/resolution-de-probleme/
● Développement du modèle d'apprentissage HOTS (PDF) – eJournal UPI https://ejournal.upi.edu/index.php/FRANCISOLA/article/download/56606/pdf
● Les apprentissages autonomes (PDF) – Petits jeux culturels https://petitsjeuxculturels.com/wp-content/uploads/2019/06/Les-apprentissages-autonomes.pdf</td></tr>
</table>

	• Asking the Right Questions: A Guide to Critical Thinking, 12th edition, Published by Pearson (July 14, 2021). • Introduction au Design Thinking (par la Norman Nielsen Group) https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/ • La recherche d'information : étapes, méthodes et outils" (par Scribbr) https://www.scribbr.fr/memoire/la-recherche-documentaire/ • Introduction au Design Thinking (par la Norman Nielsen Group) https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/ • Improving students' learning with effective learning techniques https://www.fh-zwickau.de/fileadmin/lehre/hochschuldidaktik/docs/dunloskiimprovingstudentlearning.pdf